Signature State St

# MANUAL PARA ENTIDADES

## Versión 1.1 Actualizado al 06/12/2023

Manual de usuario del Módulo del PAC - Formato Excel de Carga masiva





# **CONFORMIDADES DEL DOCUMENTO**

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Seace	
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional del Seace	

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
1. Consideraciones técnicas	5
2. Pasos para la descarga del archivo Excel para carga masiva	5
3. Consideraciones iniciales	12
4. Pasos para el registro masivo del PAC mediante el uso de un archivo Excel	13
5. Pasos para creación del archivo .XML	28
6. Pasos para el envío masivo del registro de procesos programados al Módulo del PAC del SEACE	30
7. Inclusión masiva	33
8. Pasos para realizar una carga masiva de procesos programados del PAC	33
CONTROL DE CAMBIOS	35
9. Canales de consultas	36

# **INTRODUCCIÓN**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad publica la información de su Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificatorias en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

En tal sentido, las entidades deberán efectuar la publicación de la información dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del PAC o de sus modificaciones; incluyendo la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso.

Con el objetivo de dar a conocer los pasos a seguir para el registro masivo de los procesos programados del Plan Anual de Contrataciones en el SEACE a través del archivo Excel, la Dirección del SEACE pone a disposición el presente documento "Manual para el registro del Módulo del PAC – Formato Excel de Carga masiva", el cual se encuentra publicado en la sección de "Documentos de orientación (Seace)" del portal web gob.pe/osce. Asimismo, el referido archivo podrá ser descargado a través del siguiente link: <u>https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/3811856-archivo-excel-para-el-registro-masivo-del-plan-anual-de-contrataciones-pac-2023</u>

Dirección del SEACE Subdirección de Gestión Funcional del SEACE

Manual de usuario del Módulo del PAC – Formato Excel

## de Carga masiva

#### 1. Consideraciones técnicas

#### 1.1. Software mínimo

Para trabajar en el archivo Excel, se debe cumplir con los siguientes requerimientos mínimos de software:

- Ms-Office de 32 bits (versiones 2010, 2013, 2016, 2019).
- Ms-Office de 64 bits (versiones 2010, 2016, 2019).
- Soporte de Excel para trabajar con macros y formularios.

Puede usar los siguientes navegadores:

- Internet Explorer 8 o superior.
- Google Chrome v92 o inferior.
- Mozilla Firefox.

#### 2.2. Hardware mínimo

En lo referente al hardware, se recomienda, como mínimo, el requerido para que la suite MS-Office funcione operativamente:

- Memoria RAM 8 GB.
- Resolución de video de 1024 x 768.
- Conexión permanente a Internet.

#### 2. Pasos para la descarga del archivo Excel para carga masiva

#### 2.1. Paso 1: Dirección

Ingrese a la siguiente dirección: https://www.gob.pe/institucion/osce/colecciones/544-documentos-de-orientacion-seace

Luego, seleccione la opción "Manual de usuario para entidades", como se muestra en la siguiente imagen:

👸 gob.pe Plataforma digital única del Estado Peruano	Buscar en gob.pe
Inicio > El Estado > Informes y publicaciones > Documentos de orientación (Seace)	
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	
Documentos de orientación (Seace)	
COMPENDIO	Consultas o sugerencias ~
Acceder al Seace     Manuales y guias del Buscador Público del Seace	
Manuales de usuario para proveedores     Manuales de usuario para entidades	imprimir companti Guardar
<u>Manuales para árbitros</u>	
Manuales del Cuaderno de Obra Digital	
<ul> <li>Topes para Procedimientos de Selección - Acuerdos y Tratados Comerciales</li> </ul>	
Videos tutoriales para Entidades y Proveedores	
Preguntas frecuentes del SEACE	

#### 2.2. Paso 2: Descarga

En la sección "Plan Anual de Contrataciones (PAC)" se visualizará la opción:

- Archivo Excel para el registro masivo del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- Haga clic en "Archivo Excel para el registro masivo del Plan Anual de Contrataciones (PAC)", el cual podrá utilizar como plantilla para ingresar los datos de los procesos programados del PAC que posteriormente serán cargados en el sistema de forma masiva.

Tenga en cuenta al descargar y utilizar el archivo Excel que se encuentre vigente hasta el momento del registro.



**NOTA:** Tras descargar el archivo, se recomienda copiarlo en un directorio del disco duro de su computadora.

#### 2.3. Paso 3: Habilitación de Macros en Excel

Al abrir el Archivo Excel, dependiendo de la versión del MS-Office utilizada, se mostrarán las siguientes pantallas:

2.3.1. Para MS-Office 2010 y versiones superiores

Si trabaja con Microsoft Office 2010 o versiones superiores debe habilitar los macros de la siguiente forma:

	F	3	5 ~ 2	~ =		j.	aege	parea	PAC	2022-2 (9	UIT).xls (2)	[Vista prote	aidal ·	- Excel		
1	Arc	chivo	Inicic	lnserta	ır Di	sposición de	página	Fórmula	is Datos	Revisar	Vista	Avuda	Ω	;Qué desea hacer?		
	0	VIS	STA DI OTI	GIDA <u>Ten</u>	ga cuida	do: los archi	vos de Inte	rnet puede	en contener vir	us. Si no tie	ene que edi	tarlo, es mej	or que	siga en Vista protegid		
	Δ1		-	X	7	fx										
		A	в		с	<u></u>			E			F				
	1 2															
	3															
	4		A) NOMB	RE DE LA EN	TIDAD :											
	6 7		C) SIGLA	S:												
	8 9		F) PLIEGO	):			Para gen	erar el arc	hivo XML para	el SEACE	Presione (	CTRL + Q		E		
	10 11	n. Ref	Ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO I SI	de comi Eleccio	PRA O IN	ENTI CONVO DE LA CI CORPOI O ENCAI	dad Cante Ompra Rativa Rgada	TIPO			TIPO DE P	ROCE	so		
	12															
									PA	C 2022-2	(9 UIT).xls	(2) [Vista p	rotegi	ida] - Excel		
G				В	uen	as tarc	les									
ŵ	Inic	cio		~ N	ueva											
ß	Nu	evo														
¢ 	Abı	rir			1 2 3 4 5	A 6	c		Realizar u recorrido	n		Introdu Fórm	cción a l ulas	las		
	Info	orma	ción		6					<b>(</b>	_			fx		
	Gu	ardar				Libro en bla	inco	Le	damos la bie	nvenida a	Ex	lutor	ial de	formula		
				F	Recien	tes Ar	nclado									
	lmį	primi			ß	Nombre										
				-	<b>x</b> .	PAC 202	2-2 (9 U	JIT).xls (7	2)							
	Cer	rrar												0		
	Cue	enta														
	Col	ment	arios													
	Ор	cione	es			Formatica					-010 101					

• Ir al botón "Archivo" y luego pulsar el botón "Opciones"

• Seleccionar "Centro de confianza"; y luego pulsar el botón "Configuración del Centro de Confianza".



• Seleccionar "Configuración de macros"; luego seleccionar "Habilitar todas las macros" y "Aceptar".

Centro de confianza	1	? ×
Editores de confianza Ubicaciones de confianza	Configuración de macros	
Documentos de confianza Catálogos de complementos de confianza Complementos	<ul> <li>Deshabilitar todas las <u>m</u>acros sin notificación</li> <li><u>D</u>eshabilitar todas las macros con notificación</li> <li>Deshabilitar todas las macros excepto las <u>firmadas digitalmente</u></li> <li><u>Habilitar todas las macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente</u></li> </ul>	6
Configuración de ActiveX 5	peligroso) Configuración de la macro del programador	
Vista protegida Barra de mensajes	<u>C</u> onfiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos de VBA	
Contenido externo		
Opciones de privacidad		
Inicio de sesión basado en formularios		
	Aceptar	Cancelar

• Finalmente, debe cerrar el archivo Excel y volver a abrirlo nuevamente.

А	For a chivo	5 d	io Insertar	Disposición de	página Fórmu	PAC 2022 ulas Datos Rev	-2 (9 UIT).xls (2) [Vista protegida] -   visar Vista Ayuda Q ¿	Excel ;Qué desea hacer?	2 Ye	350	<b>•</b> - •	× Cerrar		
6	VIS	STA PRO	FEGIDA <u>Tenga</u>	uidado: los archiv	/os de Internet pue	den contener virus. Si	no tiene que editarlo, es mejor que si	ig <u>a en Vista protegida.</u> Habilitar	edición		<u> </u>	×		
A														
-	Α	в		с	D	E	F	G	н	1	U J	<b>_</b>		
2														
3														
4		A) NOM	BRE DE LA ENTID	AD:										
6		C) SIGL	AS:						1			D) UN		
8		F) PLIEC	:0		Dama and a star	antina XMI mana al CC		For last and second second			CTDL - U	G) IN		
10	N. REF	Ítem Único - Relaci ón de	TIPO DE I SELE	Compra o ICCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA	TIPO	TIPO DE PROCESO	D OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	ANTE- CEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	SI		
11 12		ítem			O ENCARGADA									

Nota: Se sugiere habilitar la opción de edición de vista protegida:

B	5	· ~ ?	~ <del>-</del>			PAC 2022	-2 (9 UIT).xls (2)	[Vista protegida] ·	- Excel	X			<b>a</b> -
Arch	hivo	Inici	o Ins	ertar Disposición	n de página Fórmu	las Datos Re	visar Vista	Ayuda Q	¿Qué desea hacer?				
Ð	VIST	a prot	EGIDA	enga cuidado: los ar	rchivos de Internet puec	den contener virus. Si	no tiene que edi	arlo, es mejor que	<u>: siga en Vista protegida.</u>	Habilitar e	dición		
A1		Ŧ	: :	< 🗸 f <sub>x</sub>									_
4	A	в		С	D	Е		F		G	н	1	
1	_	QS	CE	-									
3													
4	A	() NOME	BRE DE LA	ENTIDAD :									
6	C	) SIGL/	\S:										
7	F	) PLIEG	0:										
9					Para generar el a	rchivo XML para el SE	ACE Presione C	TRL + Q	En la	as columnas con	encab	ezado Azul	presione
10 F	N. REF	Ítem Único - Relaci	TIP	O DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA	TIPO		TIPO DE PROCE	so co	OBJETO DE INTRATACIÓN	N. ítem	ANTE- CEDENTE	DESCRIF ANTEC

#### 2.4. Paso 4: Acceso a Hoja "Formulario"

Al abrir el archivo Excel, ubíquese en la Hoja de cálculo "plan\_print".



Podrá visualizar la Hoja de cálculo principal, donde deberá registrar los procesos programados, como se muestra a continuación:

	ØS	CE 📰										150														
	NOMB	E DE LA ENTIDAD :								PLAN ANUAL DE CO	JNTRATACIO	INES									80	AÑO:	202	2		
-	SIGLA									D) UNIDAD EJECUTORA:											Ð	RUC:				
	PLIEGO									6) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA I	L PAC :								_							
			Para generar el ar	chivo XML para el SEAC	E Presione CTRL + Q	En las columnas con-	encabe	rado Azel pre	esione CTRL + H para (	ablener nyada				-						_				_		_
N. REF	tem nico - elació n de	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTERD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ITEM		DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y Obras a contratar	CATALOGO UNICO DE BEIRES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM (Necesita conexión a	UNICAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMEIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	CODIG GEOGRA	D DE UNICACI ICA DEL LUG PRESTACIÓN	ON AR DE TUD TUBA E	NTE DE INCLAME PRET	FECHA VISTA DE LA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA- TACIONES	COSERVA- CIONES	PAC POR LAS FUERZAS	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN
	tem		ENCARSADA								internet)						DEPA	PROV D	IST				includes.		ARMADAS	
-																										
_																										
		plan_print	plan bi	en_comun	Detalle Montos (+)			1																		Þ

Al abrir nuevamente el archivo Excel, se le mostrará el siguiente mensaje:



Automáticamente, en el archivo Excel se actualizará el listado de bienes comunes.

A	В	C		Ŭ			È	
	SUBASTA INVERSA	PRESENCIA	L					
				LISTADO DE BIENES COMUNES (FICHA	S TÉCNICA	S APROB	ADAS)	
	Código	Versión Der	nominación comerc	a		F	Resolución de aprobación	Fecha de a
	5110232200059928	9 AB4	ACAVIR 300 MG TA	BI FTA		E	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000044-2022-PERÚ C	(20/05/2022
	5111183000331467	3 AF					UCIÓN JEFATURAL Nº 000044-2022-PERÚ C	(20/05/2022
	5015151300002526	15 AC	Entidades				LUCIÓN JEFATURAL Nº 000077-2022-PERÚ C	C
	5114150100059192	8 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5116270100062242	9 AC	Entidad o Codigo	organismo supervisor		Buscar	LUCIÓN JEFATURAL Nº 000044-2022-PERÚ C	(20/05/2022
	5116270100059094	8 AC			-		LUCIÓN JEFATURAL Nº 000044-2022-PERÚ C	(20/05/2022
	5116270100129718	9 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000044-2022-PERÚ C	(20/05/2022
	5134230900060003	9 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5134230900060007	2 AC					ución Jefatural Nº 142-2021-PERÚ COMPRAS	
	5134230900060002	10 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	c
	5134230900061802	5 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5134230900060014	7 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5114200200058988	8 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5114200200058989	9 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5118240600062418	9 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5119191800196656	8 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5124123400196807	9 AC		-			ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5144220700323198	2 AC		Espere un momento, estamos			ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5120320300060116	7 AC		actualizando la lista de bienes			ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5120320300323258	4 AC		actualization la lista de Dieties			ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5111182300062434	8 AC		comunes. Item (216)			LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	¢
	5113181100300108	9 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5113181100196629	9 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5117196200197197	3 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	C .
	5114153000059162	5 AC					ución Jefatural Nº 134-2021-PERÚ COMPRAS	30/06/2021
	5114153000059160	8 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	C
	5114153000059166	11 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	C
	5118241500200187	10 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ C	C
	3013150700012977	3 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000032-2022-PERÚ C	(27/04/2022
	3013150700233356	3 AC					LUCIÓN JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	027/04/2022
	3013150700233357	3 AE					LUCION JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	027/04/2022
	3013150700233358	3 AC					LUCION JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	C 27/04/2022
	3013150700012976	3 AL					LUCION JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	C 27/04/2022
	3013150200233359	3 AL					LUCION JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	027/04/2022
	4227180200047580	1 AE					ución Jefatural Nº 006-2022-PERU COMPRAS	14/01/2022
	4227180200047630	1 AE					ución Jefatural Nº 006-2022-PERU COMPRAS	14/01/2022
	4227180200047578	1 AE		Aceptar	Cano	celar	ucion Jefatural Nº 006-2022-PERU COMPRAS	14/01/2022
-	3011150300147573	2 AG					LUCION JEFATURAL Nº 000032-2022-PERU C	02//04/2022
	1111161100368854	2 AGE	REGADO GRUESO D	1		F	RESOLUCION JEFATURAL Nº 000037-2022-PERU C	
	1111161100012799	2 AG	REGADO GRUESO D	1/2		F	RESOLUCION JEFATURAL Nº 000037-2022-PERU C	
	54404005000042797	2 AG	REGADO GRUESO D			F	COLUCION JEFATURAL Nº 000037-2022-PERU C	20/42/2022
	5119160500384681	1 AG	UA PARA INYECCION	INTEGRADLE, T.L., BULSA		H	Cesolución Jetatural Nº 160-2020-PERU COMPRAS	30/12/2020
	5119160500062340	9 AG	UA PARA INYECCION	I, INTEGRADLE, TE, FRASCO		H	COLUCION JEPATURAL Nº 000087-2022-PERU C	
	15119160500062341	3 AGI	UA PARA INYECCION	. INYECTABLE, 10 ML		F	CESOLUCION JEFATURAL Nº 000087-2022-PERU C	U C

A	В	C D	E E
~	SUBASTA INVERSA	DESENCIAL	
	SOBASTA INVERSA	FREDENDIAL	
-		LISTADO DE RIENES COMUNES /	EICHAS TÉCNICAS ADDOBADAS)
-	Ofdies	Verilia Deserviceiria comones (	Tenta i Lenica al Robadaj
	Couldo	Version Denomination comercial	Resolution de apropación Precha de apropación
•	5110232200059928	9 ADALAVIR, JUU MG, TADLETA	RESOLUCIÓN JEPATURAL N. 00044-2022-PERÚ CC20/05/2022
-	5111163000331467	3 ADIRATERUNA, 250 MG, TABLETA	RESOLUCION JEPATURAL IN 00094-2022-PERÚ CI 20/05/2022
	5015151500002526	IS AGENE VEGETAL COMESTIBLE	RESOLUCIÓN JEPATORALINI (10077-2022-PERO CONDACIÓN 104/2022
	5114150100059192	o ACETAZULAMIDA, 200 MG, TABLETA	Resolución Jeratularia N 104-2021-PERO COMPRAS 30/06/2021
	5116270100062242	9 ACETICISTENA, 200 MG, GRANULUS, TG	RESOLUCION JEPATURAL N. 000044-2022-PERU CC20/05/2022
	5116270100059094	6 ACETECISTEINA, SUU MIG/S ML, INTECTABLE, S ML	RESOLUCION JEPATURAL IN 000044-2022-PERU CC20/05/2022
	5116270100129716	9 ACETILCISTEINA, 600 MG, TABLETA EPERVESCENTE	RESOLUCION JEFATURAL N. 00004952022-PERU CL 20/05/2022
	5134230900060003	9 ACICLOVIR, 200 MG, TABLETA	Resolucion Jefatural Nº 134-2221-PERU COMPRAS 30/06/2021
	5134230900000007	2 ACICLOVIR, 200 MG/5 ML, SUSPENSION, 125 ML	Resolución Jelatoral N 142-2021-PERO COMPRAS 7/09/2021
	5134230900060002	TU ACICLOVIR, 250 MG, INTECTABLE	RESOLUCION JEPATURALINI (1000/-2022-PERU CL) ///////////////////////////////////
	5134230500061602	7 ACICLOVIR, 5%, UNGOENTO OFTALMICO, 5,5 G	Resolución Jeratural N 194-2021 PERC COMPRAS 30/00/2021
	5134230500060014	ACIDO ACETII SALICILICO, 400 MO, TABLETA	Resolución Jeratural N 194-2021 PERC COMPRAS 30/06/2021
-	5114200200050900	9 ACIDO ACETILISALICILICO, TOUMIS, TABLETA	Resolution Jefaturary 134-2221-PERV COMPAGE 30/06/221
	£119240600062419	ACIDO ACENESALICIEICO, 300 MO, TABLETA	Resolución Jeratinal Nº 144-2021 FERO COMPRAS 30/00/2021
	5110240000002410	S ACIDO ALLINDRONICO, 70 MO, TABLETA	Resolución Jeratural N 194-2021 FERO COMPRAS 30/00/2021
	\$124123400196807	9 ACIDO FUELDICO, 294 CREMA, 15 C	Resolution Jefaturary 134-2221-FERV COMPAGE 30/06/221
	5124123400190007	2 ACIDO CODOTEDICO, 2%, CREMIA, 15 G	Resolution Jefaturary 134-2221-PERV COMPAGE 30/06/221
	£120220200060116	Z ACIDO GADOTERICO, V, SIMINODINE, INTECTADEE, TSINE	Resolución Jentrual Nº 194-2021 PERÚ COMPRAS 30/00/2021
	£120320300000110	A ACIDO MICOEENOLICO, 200 MO, TABLETA	Resolución Jerathan N 194-2021 FERO COMPRAS 30/00/2021
	5120320300323230	A CIDO MICOTENOLICO, SUO MO, TABLETA	RESUBUCIÓN SEATURA IN 194-2021-ERO COMPRAS SUUDIZO21
	5111102300002434	9 ACIDO TRANEVANICO, 1 G/10 ML INVECTABLE 10 ML	Resolución JerATORAL N. 0000F-002-FERO CC. //////////////////////////////////
	5113101100300108	9 ACIDO TRANEZAMICO, FO/TO ME, INTECTADEE, TO ME	Resolution Jefaturary 134-2221-PERV COMPAGE 30/06/221
	5113101100190029	2 ACIDO HRANEAAMICO, 250 MG, TABLETA	Resolution Jelatinany 154-2221-PERC COMPRAS 30/00/2221
	511/15020015/15/	5 ACIDO VALIDIDOICO 200 MORILI, SOLUCIONI 40 MI	RESOLUCIÓN SELATIONALINI (12) 2001 DE DE COMPOSICIÓN (COMPOSICIÓN COMPOSICIÓN (COMPOSICIÓN (COMP
	5114153000059162	8 ACIDO VALPROICO, 250 MG/6 ML, SOLUCION, 40 ML	DESCI LICIÓN LEGATIDAL Nº 000027 2020 DEDI CO
	5114153000053100	11 ACIDO VAL PROICO, 230 MG/3 ME, 302000N, 120 ME	RESOLUCIÓN SELATORAL IN ODORF-2022 PERÍO COMPANZA A TAZA 2022
	5118241500200187	10 ACIDO ZOLEDRONICO, AMO, INVECTABLE	DESCHUCIÓN JEFATIRAL Nº 000087-022-PERÓ CC 7/12/2022
	3013150700012977	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (REATONAL) 20 CM X 10 CM X 4 CM	DESCH UCIÓN JETATURAL N° 000032 2022 ERÚ CC 2704/2022
	3013150700233356	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (FEATONAL) 20 CM X 10 CM X 4 CM	DESCLUCIÓN JELATIONAL Nº 000022 2022 DEÚ CO2700/2022
	3013150700233357	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (VENICIU AR LIGERO) 20 CM X 10 CM X 10 CM	DESCLUCIÓN JELATIONAL Nº 000022 2022 PEDÍ CO2700/2022
	3013150700233358	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (VEHICULAR LIGERO) 20 CM X 10 CM X 6 CM	
	3013150700012976	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (VEHICULAR LIGERO) 20 CM X 10 CM X 8 CM	
	3013150200233359	3 ADOQUÍN DE CONCRETO (VEHICULAR PESADO)	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000032-2022-PERÚ CC 27/04/2022
	4227180200047580	1 AFROCAMARA ADUI TO	Resolución, lefatural Nº 006-2022-PERI COMPRAS 14/01/2022
	4227180200047630	1 AFROCAMARA NEONATAL	Resolución Jefatural Nº 006-2022-PERÚ COMPRAS 14/01/2022
	4227180200047578	1 AFROCAMARA PEDIATRICO	Resolución Jefatural Nº 006-2022-PERÍ COMPRAS 14/01/2022
	3011150300147573	2 AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN	RESOLUCIÓN JEGATURAL Nº 000032-2022-PERÍ CC 27/04/2022
	1111161100368854	2 AGREGADO GRUESO DE 1	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000037-2022-PERÚ CC 5/06/2022
	1111161100012799	2 AGREGADO GRUESO DE 1/2	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000037-2022-PERÚ CC 5/06/2022
	1111161100012797	2 AGREGADO GRUESO DE 3/4	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000037-2022-PERÚ CC 5/06/2022
	5119160500384681	1 AGUA PARA INYECCION, INYECTABLE, 1 L. BOLSA	Resolución Jefatural Nº 160-2020-PERÚ COMPRAS 30/12/2020
	5119160500062340	9 AGUA PARA INYECCION, INYECTABLE, 1 L, FRASCO	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ CC 7/12/2022
	5119160500062341	3 AGUA PARA INYECCION, INYECTABLE, 10 ML	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ CC 7/12/2022
	5119160500360597	6 AGUA PARA INYECCION, INYECTABLE, 5 ML	RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 000087-2022-PERÚ CC 7/12/2022
	4214252300044822	3 AGUJA HIPODERMICA ESTERIL Nº 18 G X 1 1/2	Resolución Jefatural Nº 187-2021-PERÚ COMPRAS 24/09/2021
	4214252300044813	3 AGUJA HIPODERMICA ESTERIL Nº 20 G X 1	Resolución Jefatural Nº 187-2021-PERÚ COMPRAS 24/09/2021
$\prec$ $\rightarrow$	plan_print	plan bien_comun Detalle Montos (+)	

Finalmente, podrá continuar con el registro de los datos del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Para ello, debe ubicarse nuevamente en la hoja "plan\_print".

26			
27 28			
29	( ) plan_print plan bie	n_comun Detalle Montos	÷ : •

#### 3. Consideraciones iniciales

Para registrar los datos en el Excel deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

#### 3.1. Orden de Ingreso

El orden de ingreso de datos para el registro de procesos programados por carga masiva del PAC se realiza siguiendo el orden de las columnas; es decir, se debe empezar por la columna "N. REF", luego "Ítem único – Relación de ítems" y seguir con las columnas subsiguientes.

#### 3.2. Correlativo

Los procesos programados se empiezan a registrar desde la fila 12 del archivo; es decir, inmediatamente debajo de los encabezados, no debiendo dejar espacios entre cada proceso.

#### 3.3. Control + H

Las columnas con encabezado AZUL indican que se debe llamar a un formulario de ayuda, usando las teclas CTRL + H. Dicho formulario de ayuda le permitirá seleccionar entre los valores correctos posibles. Estos buscadores retornarán a la celda un texto que comienza por el código del elemento, seguido por un guion ("-"), y luego la descripción.

Las columnas donde se debe usar CTRL + H son:

- Nombre de la Entidad
- Ítem único Relación de ítem
- Tipo de compra o selección
- Entidad convocante de la compra corporativa o encargada
- Tipo
- Tipo de proceso
- Objeto de contratación
- N. ítem
- Antecedentes
- Catálogo único de bienes, servicios y obras ítem
- Unidad de medida
- Tipo de moneda
- Código de ubicación geográfica del lugar de la prestación
- Fuente de financiamiento
- Fecha prevista de la convocatoria
- Modalidad de selección
- Difusión del PAC por las Fuerzas Armadas
- 3.4. Generar archivo XML

Cuando se finalice el registro, debe presionar las teclas CTRL + Q para generar el archivo XML. Este servirá para registrar la carga masiva del Plan Anual de Contrataciones (PAC).

#### 4. Pasos para el registro masivo del PAC mediante el uso de un archivo Excel

#### 4.1. Ingrese el nombre de la Entidad

Para ingresar el nombre de la entidad que reporta, debe ubicarse en la celda E4, como se muestra en la imagen:

- 4	А	в		С	D	E	F	
1								
-								
3								
4		A) NOM	BRE DE LA E	NTIDAD :				
5								
6		C) SIGL	.AS :					
7								
8		F) PLIE	GO :					
9					Para generar el	archivo XML para el	SEACE Presione CTRL + Q	En las co
10 11	N. REF	Ítem Único - Relaci ón de ítem	tipo di Sei	E COMPRA O LECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJE CONTR/
12								

Luego, debe presionar las teclas CTRL + H. Se mostrará la ventana de ayuda que le permitirá buscar una entidad.

1								
A) NOMBRE DE LA ENTIDAD :								
C) SIGLAS :	Entidades				>	<		
F) PLIEGO :	Entidad o Codigo	1			 Buscar	enc	abezado A	zul pre
Ítem Único - Relaci ón de ítem						N. TEM	ANTE- CEDENTE	DESC ANT
				Aceptar	Cancelar			

En la casilla "Entidad o Código", escriba el nombre o parte del nombre de su Entidad, o el código de la Entidad. Luego, pulse el botón "Buscar". A continuación, aparecerá el nombre de su entidad o una lista con los nombres de entidades coincidentes.

Seleccione el nombre correcto y pulse "Aceptar".

NOM	IBRE DE LA ENTIDAD :						1) Escriba el nombre o código de la Entidad		
SIGL	AS:	Entidades			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< _			
PLIE	GO :	Entidad o Codigo	organismo supervisor	K	Buscar	-	2) Clic "Busca	en ar"	
em ico - laci i de em	TIPO DE COMPRA O SELECCION	Código O001920 <sup>ORGA</sup> PRIVA	Nombre NISMO SUPERVISOR DE INVERSION DA EN TELECOMUNICACIONES	Ruc 202160721	Ubigeo [150130] LIMA / LIMA / SAN BORJA [150120] LIMA /	N. TEM	ANTE- CEDENTE	DESCRIF	
		O001921 INVER	NISMO SUPERVISOR DE LA SION EN ENERGIA Y MINERIA	203760821	114LIMA / MAGDALENA DEL MAR				
		ORGA O002557INVEF TRAN	INISINO SUPERVISOR DE LA ISION EN INFRAESTRUCTURA DE SPORTE DE USO PUBLICO	20420248645 LIMA / SAN ISIDRO					
	7	©001952 CONT	NISMO SUPERVISOR DE LAS RATACIONES DEL ESTADO	204190268	309 LIMA / JESUS MARIA				
	3) Seleccionar la Entidad deseada								
			4) Clic en "Aceptar"						
				Aceptar	Cancelar				

También se recomienda GUARDAR el archivo para su posterior uso, sin la necesidad del Internet.

#### 4.2. Año

Muestra por defecto el año en curso. Corresponde al año que pertenece el PAC reportado.

#### 4.3. Siglas de la Entidad

Permite ingresar las siglas de la Entidad que reporta.

#### 4.4. Pliego

Permite ingresar el nombre del pliego al que pertenece la Entidad, de ser el caso.

#### 4.5. RUC de la Entidad

Permite digitar el número del RUC de la Entidad que reporta.

#### 4.6. Unidad Ejecutora

Permite ingresar el número de unidad ejecutora que corresponde, de ser el caso.

#### 4.7. Instrumento que aprueba o modifica el PAC

Permite ingresar el tipo y número de documento que sustenta la aprobación o modificación del PAC.

# 4.8. Registro de datos de los procesos programados del Plan Anual de Contrataciones

#### 4.8.1. Número Referencial

Debe ingresar el número de orden correlativo programado. En caso sea el inicio del año, comenzará en 1. En caso se utilice para incluir procesos, continuará con el último número programado.

4	А	В		С	D	E	F	G
1		OS						
3		100						
4		A) NOM	BRE DE LA E	NTIDAD :		001952-ORGANISMO	SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTAD	00
5 6		C) SIGL	AS:					
7 8		F) PLIE	GO :					
9					Para generar el	archivo XML para el	SEACE Presione CTRL + Q	En las columnas c
<u>10</u>	N. REF	Ítem Único - Relaci ón de ítem	tipo di Sei	E COMPRA O LECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN
12								
13		•						

#### 4.8.2. Ítem único – Relación de ítem

Debe seleccionar si el proceso es de "ítem único" o de "Relación de ítem". Debe presionar las teclas CTRL+H para visualizar las opciones y presionar "Aceptar".

1	Α	В	С	D	E	F
1	-	0				
2	-					
3						
4		A) NON	IBRE DE LA ENTIDAD :		001952-ORGANISMO	SUPERVISOR DE LAS CONTRATA
5	-		AC			
7	-	CJ SIG	-45:			
8		F) PLIE	GO :	_		
9	⊢-r	1.	7	Para generar el	archivo XML para el	SEACE Presione CTRL + Q
<u>10</u> 11	N RE F	ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	ТІРО	TIPO DE PROCE
12		Ítem Ún	ico - Relación de ítem	×		
13		Selecc	ione si es Ítem Único o por rela	ción de Item		
14		1 - Úni 0 - Rel	co ación Ítem			
15						
16						
17						
18						
19						
20			Aceptar	ncelar		
21						

#### 4.8.3. Tipo de compra o selección

En esta columna, se debe elegir el tipo de compra o selección, tales como: Entidad, Compra corporativa facultativa, Por encargo, Compra corporativa obligatoria. Luego, pulse "Aceptar".



#### 4.8.4. Entidad convocante de la compra corporativa o encargada

Esta columna es obligatoria para su registro solo si el tipo de compra seleccionado es de Compras corporativas o Por encargo. Para ello, debe ingresar el nombre de la entidad encargada de la realización del procedimiento de selección (Entidad encargada). Luego, pulse "Aceptar".

A	в	с	D	E	F		G	н	
2	OS	CE							
3	1								
4	A) NOME	BRE DE LA ENTIDAD :		200363-CENTRO NA	CIONAL DE ABASTECIMIENTO DE	RECURSOS ESTRAT	FEGICOS EN SALUD		
5	C) SIGL	AS ·							
7		<u>`0</u> .							
i	FJPLICE		Para generar el	erphivo XML para e	I SEACE Presione CTRL + Q		En las columnas co	on enc	abe
N. 8EF	ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	τιρο	TIPO DE PROCE	E <b>SO</b>	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	AI
	1 - Único	1 - Compra Corporativa Facultativ	, <b>-</b>						
2		Entidades				×			
3		Entidad o Codigo	ituto nacional de salud			Buscar			
4		O ( dlas	N		Due Uhie				
				SALUD DEL	1501051 LIMA				
		Qi010198 NIÑO		2	0131368403 BREÑA				
5		O200551	O NACIONAL DE	SALUD DEL	0552196725 <sup>[150130]</sup> LIMA	/ LIMA /			
7	-	NINO - SA	AN BORJA	-	SAN BORJA	_			
3									
,									
0		-				-			
1									
2									
l.									
5									
3									
1				•					
7		_							
9				-					
1					Aceptar Ca	ancelar			
3									

En caso el tipo de compra o selección sea "3- Compra corporativa obligatoria" solo se activará la entidad "202285 - Central de Compras Públicas - Perú Compras ", en el campo Entidad Convocante de la Compra Corporativa o Encargada.



#### 4.8.5. Tipo

Es la subdivisión que clasifica los tipos de compra o selección, pueden ser: Por procedimiento de selección, Por regímenes especiales, entre otros. Luego, pulse "Aceptar".



En caso el tipo de compra o selección sea "3- Compra corporativa obligatoria" y la Entidad Convocante de la Compra Corporativa o Encargada es "**202285 - Central de Compras Públicas - Perú Compras**" *"*, en el campo "Tipo" deberá seleccionar la opción "**3- Por acuerdo marco**".

F) PLIEG	0:	Para generar el arch	nivo XML para el SEA(	CE Presione CTRL + Q	En las columnas cor
Ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN
1-	3 - Compra Corporativa Obligatoria	202285-CENTRAL DE	3 - Por acuerdo marco	Тіро	×
_				Тіро	
				3 - Por acuerdo marco 7 - Por compras corporativas obligatorias	
				-	
				-	-
				- ' 🔪	
< •	plan_print plan	bien_comun De	etalle M (+	Aceptar Cancelar	1

#### 4.8.6. Tipo de proceso

En esta columna debe indicar si el proceso programado se trata de una Licitación Pública, Adjudicación Simplificada, Régimen Especial, entre otros. Luego, pulse "Aceptar".

	C	D	E	F	G	Н	1	J
1								
-								<u> </u>
3								
4	BRE DE LA ENTIDAD :		001952-ORGANISMO	SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTA	DO			
5	10							
6	.A5 :							
8	GO :							
9		Para generar el	archivo XML para el	SEACE Presione CTRL + Q	En las columnas c	on enc	abezado A	zul presion
10	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA	тіро	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	ANTE- CEDENTE	DESCRIPC ANTECEI
11		<b>O ENCARGADA</b>						
	0 - Por la Entidad		1-Por procedimientos de selección			-		
12			500000	<b>_</b>	4			
13			Тір	o de Proceso	×			
14				Tipo de Procesos				
15			2	5 - Concurso Público 2 - Licitación Pública 71 - Adiudicación Simplificada				
16			2	93 - Contratación Directa 84 - Subasta Inversa Electrónica 85 - Selección de Consultores Individuales				
17				86 - Adjudicación de Menor Cuantía				
18			5	11 - Procedimiento Especial de Contratacion				
19				N.				
20								
				Aceptar Cancelar				
21								

En caso el tipo de compra o selección sea "3- Compra corporativa obligatoria" y la Entidad Convocante de la Compra Corporativa o Encargada es "202285 - Central de Compras Públicas - Perú Compras" con Tipo "3- Por acuerdo marco", en el campo "Tipo de Proceso" deberá seleccionar la opción *"104- Compras por catálogo (Convenio Marco)".* 

F) PLIEG	:0 :	Para generar el arci	nivo XML para el SEAC	E Presione CTRL + Q	En las columnas col	n encat	ezado Azul pres	sione CTRL + H para o
Ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO DE COMPRA O Seleccion	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE N. ¿TIENE AN- CONTRATACIÓN ÍTEM TECEDENTE?			DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTECEDENTE
1-	3 - Compra Corporativa Obligatoria	202285-CENTRAL DE	3 - Por acuerdo marco	104 - Compras por catálogo (Convenio Marco)	Tipo de Proceso			× —
						Tipo d	e Procesos	
				<u>}</u>	104 - Compras po	r catáloo	o (Convenio Marc	o)
					-			
					-			
€ ►	plan_print plan	bien_comun De	etalle M 🕂	E 4	Aceptar		Can	celar

#### 4.8.7. Objeto de contratación

Debe seleccionar el objeto de contratación: bienes, servicios, consultoría de obra u obras. Luego, pulse "Aceptar".



En caso el tipo de proceso sea **"104- Compras por catálogo (Convenio Marco)"**, en el campo "Objeto de Contratación" deberá seleccionar la opción **"1 – Bienes"**.

F) PLIEG	60 :	Para generar el arc	hivo XML para el SEAC	E Presione CTRL + Q	En las columnas cor	encab	ezado Azul pre:	sione CTRL + H para o	G) INSTRUMENT(
Ítem Único - Relaci ón de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE N. ¿TI CONTRATACIÓN ÍTEM TEC Objeto de		¿TIENE AN- TECEDENTE?	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ANTECEDENTE	DESCRIPO SERVICIOS Y
1-	3 - Compra Corporativa Obligatoria	202285-CENTRAL DE	3 - Por acuerdo marco	104 - Compras por catálogo (Convenio Marco)	1-BIENES	, obje	Objet		
						2 -	BIENES SERVICIOS		
• •	plan_print plan	bien_comun D	etalle M 🕂	: •			Aceptar	Cance	lar

4.8.8. N. ítem

Debe indicar el número de ítems que puede tener un procedimiento. Debe ingresarlo en forma correlativa.

Nota: Solo podrá agregar ítems a aquellos procesos que no tengan ítem único.

- 4	F	G		Н	1	J	К
1			_				
2							
3							PLAN ANUAL DE C
4	SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTAD	00		_			
5			_				
6			_				D) UNIDAD EJECUTORA :
8			-				C) INSTRUMENTO QUE ADRUERA O MO
9	SEACE Presione CTRL + Q	En las columnas	co		abezado	Azul presione CTRL ·	+ H para obtener ayuda
10 11	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	l	N. ÍTEM	ANTE- CEDENT	DESCRIPCIÓN DEL E ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR
	271 - Adjudicación Simplificada	1-BIENES	П				
12			Ш				
12				i			
13				2			
14							
15				3			
				4			
16							
17				5			
			T				

#### 4.8.9. Antecedente

Si el proceso viene de un desierto del año fiscal anterior, debe elegir "Sí"; de lo contrario, seleccionar "No". Luego, pulse "Aceptar".



4.8.10. Descripción del Antecedente

F	G	H	1 I	J	К	L
					PLAN ANUAL DE CO	NTRATACIO
DR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTAL	00					
					D) UNIDAD EJECUTORA :	
					G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MOD	IFICA EL PAC :
esione CTRL + Q	En las columnas c	on enc	abezado	real presione CTRL	🕇 para obtener ayuda	
TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	ANTE- CEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM (Necesita conexión a Internet)
271 - Adjudioación Simplificada	1-BIENES	-	1-SI			

Debe ingresar la nomenclatura exacta del procedimiento de selección desierto.

#### 4.8.11. Descripción de los bienes, servicios y obras a contratar

- 24	G	н	I	J	К	L	М	N				
1												
2												
3					PLAN ANUAL DE CO	NTRATACIO	NES					
4	<u>o</u>											
5												
6					D) UNIDAD EJECUTORA :							
7												
8	G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAC :											
9	En las columnas co	on enc	abezado A	zul presione UTRL	H para obtener ayada							
	OBJETO DE	N.	ANTE-	DESCRIPCIÓN DEI	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES,	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y	UNIDAD DE	CANTIDAD				
10	CONTRATACION	TIEM	CEDENTE	ANTECEDENTE	SERVICIUS T UBRAS A CUNTRATAR	OBRAS - ITEM Necesita conexión a Internet)	MEDIDA					
12	1-BIENES	-	0 - NO		×							
13												

Debe consignar una breve reseña de la contratación programada.

# 4.8.12. Catálogo único de bienes, servicios y obras – ítem (Necesita conexión a internet)

Debe elegir el código del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO) que corresponda; o, en su defecto, el CUBSO que más se aproxime al objeto o al ítem del procedimiento de selección programado. Luego, pulse "Aceptar".

**Nota:** Para el registro de información en esta columna, necesitará que su computadora esté conectada a internet.



#### 4.8.13. Unidad de medida

Debe seleccionar la unidad de medida del objeto del procedimiento de selección o del ítem del procedimiento de selección. Luego, pulse "Aceptar".

- 4	1	J	к	L	М	N	0	Р	Q
2			PLAN ANUAL DE CO		NES				
4									
5									
6			D) UNIDAD EJECUTORA :						
8			G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MOD						
9	abezado A	zul presione CTRL +	+ H para obtener ayuda			7			
10	ANTE- CEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM (Necesita conexión	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN
11	0 - NO			4412161500383917					
12			Suministro de utiles de oficina						
13				Unidad de Medida	. 🗸		×		
14					Unidad de M	ledida			
15 16				963 - Barril 6 - Centena 983 - Decena 1003 - Docena 13 - Galon 14 - Gramo					
17				15 - Hectarea 18 - Kilogramo			_		
18 19				19 - Kilometro 20 - Kilometro Cu 1005 - Kilowatt 1006 - Libra 21 - Libra	adrado		<b>-</b>		
20 21				Aceptar	4	Cancelar			

4.8.14. Cantidad

d	J	К	L	М	N	0	Р	Q	R	
		PLAN ANUAL DE CO		NES						
		D) LINIDAD FJECUTOBA -								
		G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MOD	DIFICA EL PAC :							_
	ul presione CTRL +	H para obtener ayuda								
)	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	CÓDIG GEC LI P	O DE )GRÁ UGAF 'RES1
			(Necesita conezión a Internet)						DEPA	PB
2		Suministro de utiles de oficina	4412161500383917	40 - Unidad						
3										

Debe ingresar la cantidad de la unidad de medida seleccionada.

#### 4.8.15. Tipo de moneda

Seleccione el tipo de moneda del valor estimado de la contratación.



#### 4.8.16. Tipo de Cambio

Si el tipo de moneda es diferente a "Soles", debe ingresar el tipo de cambio vigente a la fecha de la determinación del valor estimado de la contratación.

4	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	)
3	NTRATACIO	<u>NES</u>								1		B) <b>46</b> 0 -	
5												E) DUC .	
7												L) NOC .	
9				F		7	cópie		CACIÓN				
10	DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTBATACIÓN	GEO	GRÁFIC JGAR DE RESTAC	A DEL LA IÓN	FUENTE DE FINANCIA	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRG ENCAF DE I CON
11	(Necesita conezión a Internet)						DEPA	PROV	DIST	MIENTO	BIA		TACI
12	4412161500383917	40 - Unidad	100	2 - Dó <b>a</b> Norteame								381 - Sin Modalidad	
13													

#### 4.8.17. Valor estimado de la contratación

Debe ingresar el monto estimado del procedimiento de selección programado.

	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V
3	NTRATACIO	NES									
4											
5											
6											
8	FICA FL PAC ·										
9							1				
10	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIC	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	códig Geo Li P	O DE UB GRÁFIC JGAR DE RESTAC	ICACIÓN A DEL E LA IÓN	FUENTE DE FINANCIA	FECHA PREVISTA DI LA CONVOCATO
11	(Necesita cone <b>x</b> ión a Internet)						DEPA	PROV	DIST	MIENTO	RIA
	4412161500383917	40 - Unidad	100	1 - Soles	1.0						
12											
13											

#### 4.8.18. Código de ubicación geográfica del lugar de la prestación

Debe ingresar el monto estimado del procedimiento de selección programado.

A	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y
,	NES												
4											B) AÑO :	202	2
5											E) DUC -		
Ż											EJ NOC :		
3									1				
0	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMAD DE LA CONTRATACIÓN	CÓDIG GEO LI P	O DE UB GRÁFIC JGAR DE RESTAC	CACIÓN A DEL LA IÓN	FUENTE DE FINANCIA	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA-	OBSERVA- CIONES
1						DEPA	PROV	DIST	MIENTO	BIA		TACIONES	
	40 - Unidad	1000	1-Soles	1.00	45000						381 - Sin Modalidad		
2									-				
3					Ubigeo 📂					×			
							UBIGE	0					
7					Departamento					•			
5													
6					Provincia					•			
_													
-					Distrito					•			
8						· .							
9					Acep	tar		Ca	ncelar				
0					-								

4.8.19. Fuente de financiamiento

Debe seleccionar la fuente de financiamiento presupuestal de entre las que dispone la Entidad para la contratación.



#### 4.8.20. Fecha prevista de la convocatoria

Debe seleccionar el mes en que la Entidad convocará el procedimiento de selección programado.



#### 4.8.21. Modalidad de Selección

Debe seleccionar la modalidad de selección. Por defecto se mostrará la modalidad "Sin Modalidad".



#### 4.8.22. Órgano encargado de las contrataciones

Debe ingresar el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento.

	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z	AA	AB	AC
						B) AÑO :	202	2				
						E) DUC -						
						EJ KUL :						
-								•				
ADO 1ÓN	CÓDIGO GEO LU PI	D DE UBI GRÁFIC IGAR DE RESTAC	CACIÓN A DEL LA IÓN	FUENTE DE FINANCIA	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA-	OBSERVA- CIONES	DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (PBINCIPA		
	DEPA	PROV	DIST	MIENTO	BIA		TACIONES		ARMADAS	L)		
	02	05	04	00	4 - Abril	381 - Sin Modalidad			0 - SI			

#### 4.8.23. Observaciones

Debe ingresar cualquier observación que se estime conveniente informar o detalle relevante.

Γ		т	U	V	W	х	Y	Z	AA	AB	AC
E					B) AÑO :	20	22				
E	_				E) RUC :						
E	_										
	BICA CA D E LA CIÓN	ACIÓN Del A N	FUENTE DE FINANCIA	FECHA PREVISTA DE LA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA-	OBSERVA- CIONES	DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (PRINCIPA		
N		DIST	MIENTO	RIA		TACIONES		ARMADAS	L)		
		04	00	4 - Abril	381 - Sin Modalidad	OEC		0-SI			

#### 4.8.24. Difusión del PAC por las Fuerzas Armadas

En esta columna, se mostrará por defecto la opción "Sí", lo cual indica que el PAC será difundido a través del SEACE.

Si escoge la opción "No", querrá decir que el PAC no será difundido en el SEACE por carácter secreto, secreto militar o razones de orden interno. Esta opción es aplicable solo para las Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú y organismos conformantes del Sistema Nacional de Inteligencia que deban mantenerse en reserva conforme a la Ley.

		B) AÑO -	202	2					
			201						
		E) RUC :							_
					-				+
NTE	FECHA PREVISTA DE		ÓRGANO ENCARGADO			DIFUSIÓN DEL PAC	CÓDIGO ÚNICO DE		
IE INCIA NTO	LA CONVOCATO RIA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	DE LAS CONTRA- TACIONES	OBSERVA CIONES	F	POR LAS FUERZAS IRMADAS	I VVERSIÓN (PRINCIPA L)		
0	4 - Abril	381 - Sin Modalidad	OEC	Ninguna		0 - SI			
			Difusión de	I PAC				×	
				Di	fusio	ón del PAC			
			0 - SI - LA 1 - NO - SE 2 - NO - OI 3 - NO - RJ	CONTRATAC CRETO MILI RDEN INTERI AZONES DE C	CIÓN TAR NO DRDE	I SERÀ DIFU			
				Aceptar			Cancelar		

Esta columna permite ingresar el código único de inversión vinculado al procedimiento de

	Х	Y	Z	AA	AB
	202	2			
					1
)AD CIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA- TACIONES	OBSERVA- CIONES	DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS ARMADAS	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (PRINCIPAL)	
alidad	OEC	Ninguna	0-SI		

selección programado, de manera opcional.

#### 5. Pasos para creación del archivo .XML

Al finalizar el registro de los procesos programados del Plan Anual de Contrataciones (PAC), pulse las teclas "**CTRL+Q**" para que se graben los datos y se genere un archivo con el nombre PAC2022.XML.

**<u>NOTA</u>**: El archivo PAC2022.XML estará ubicado en el mismo directorio donde está el archivo Excel del registro.

A continuación, se visualiza la pantalla de registro del Archivo Excel, debidamente llenada.

F																									
	A) NOM	BRE DE LA ENTIDAD :		001952-ORGANISMO	SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ES	TADO				PLAN ANUAL DE C	CONTRATACI	ONES									B) AÑO :	202	2		
	C) SIGL	AS :								D) UNIDAD EJECUTORA :											E) RUC :				
	F) PLIE	GO :	Para generar el a	rchivo XML para el SEAC	E Presione CTRL + Q	En las columnas con	encabe	zado Azul pr	esione CTRL + H para	G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA E obtener ayuda	EL PAC :														
R	Item Único - Relació n de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	τιρο	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	н. ітем	ANTE- CEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ITEM (Necesita conexión a Internet)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO GEOGRÁFIC LA PI	DE UBICACIÓ A DEL LUGA ESTACIÓN		DE FECHA MII PREVISTA DE LI CONVOCATORI	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA- TACIONES	OBSERVA- CIONES	DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS ARMADAS	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (PRINCIPAL)
r	1 1 - Único	0 - Por la Entidad		1 - Por procedimientos de selección	271 - Adjudicación Simplificada	1 - BIENES	-	0 - NO		Suministro de utiles de oficina	4412161500383917	40 - Unidad	1000.00	1 - Soles		45000.00	02	05 04	00	4 - Abril	381 - Sin Modalidad	OEC	Ninguna	0 - SI	
	2 1 - Único	0 - Por la Entidad		1 - Por procedimientos de selección	293 - Contratación Directa	1 - BIENES	•	0 - NO		Adquisición de xooox	5610150400379874	40 - Unidad	500.00	1 - Soles		50000.00	04	03 03	00	10 - Octubre	24 - Procedimiento	OEC	Ninguna	0 - SI	

#### 6. Pasos para el envío masivo del registro de procesos programados al Módulo del PAC del SEACE

Cuando haya culminado con el llenado del archivo Excel, debe seguir los siguientes pasos:

 En el archivo Excel presionar las teclas "CTRL + Q". Esto hará que el archivo Excel valide la información registrada y pinte de rojo oscuro las celdas con error. Ejemplo:

10	N. Ref	Único - Relació n de ítem	TIPO DE COMPRA O SEL	ECCION LA COMPR CORPORATIV	e de A /A o	TIPO	TIPO DE PROCESO
11		nem	Microsoft	Excel	X		
12		1 - Único	0 - Pi	ontrado algunos errores		1 - Por procedimientos de selección	271 - Adjudicación Simplificada
13			Por favor	corrija y vuelva a intentar			
14				Aceptar			
15							

 Si no se registran errores, se generará un archivo llamado "PLAN2023.XML", el cual se usará para realizar la transferencia al Módulo del Plan Anual de Contrataciones -PAC del SEACE.

Ejemplo:

O SELECCION	LA COMPRA CORPORATIVA O ENCARGADA	TIPO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM		
Entidad		1 - Por procedimientos de selección	271 - Adjudicación Simplif	icada	1 - BIENES	-
		Microsoft Excel	×			
		Se generó exitosamente el C:\Downloads	archivo Plan2022.xml en la carpeta			
			Aceptar			
No	mbre		Fecha de modificación	Тіро	Tamaño	
* `` * ``	PLAN2022 PAC 2022-2 (9 UI	T).xls (2)	29/11/2022 16:32 29/11/2022 16:32	Documento XM Hoja de cálculo	L 2 KB h 1,092 KB	
* * ∽aj	/er (5)		2017   17 Abda   18 Mile 2017   17 2002   00025	roopi an coccina Decomente Ad		

Para realizar el registro del PAC, deberá ingresar al Portal web del OSCE: <u>https://www.gob.pe/osce</u> – "Acceder como entidad u órgano de control al SEACE": <u>https://www.gob.pe/7512-acceder-como-entidad-u-organo-de-control-al-sistema-</u><u>electronico-de-contrataciones-del-estado-seace</u>; y luego, seleccione la opción "Plan Anual de Contrataciones (PAC)", tal como se muestra en las siguientes imágenes:

A https://www.gob.pe/osce												
	Blataforma digital única de	el Estado Peruano	Buscar en OSCE									
	Inicio > El Estado > MEF > OSCE	Trámites y v Normas y v No servicios v No	oticias V Información V Contacto V									
	Arbitraje Denuncias Registro Nacional de Proveedores	Certificaciones Gestión con Osce Seace	Contrataciones Recursos Transparencia									
	Todos las áreas temáticas >											
	Áreas temáticas											
	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado Seace El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas.											
	Orientación, trámites y servicios											
	Acceder al Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (Cubso) del Seace Si el Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) de una entidad pública necesita solicitar la Leer más > Ir al servicio [2]	Acceder como entidad u órgano de control al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) Si eres un funcionario público responsable del Órgano Encargado de Contrataciones (OEC) de tu Leer más > Ir al servicio [2]	Acceder como proveedor al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace) Si eres un proveedor y quieres participar en los procedimientos de selección vigentes, presentar Leer más									

#### https://www.gob.pe/7512-acceder-como-entidad-u-organo-de-control-al-sistemaelectronico-de-contrataciones-del-estado-seace

Inicio > El Estado > MEF > OSCE > Seace > Acceder como entidad u órgano de control al Sistema Electrónico de Contratacion	es del Estado (Seace)							
Toma en cuenta que, si representas a una entidad pública, también necesitarás los siguientes servicios para cumplir tus funciones: <ul> <li>Plan Anual de Contrataciones (PAC): pocrás registrar la programación de contrataciones</li> </ul>								
de obras, así como bienos y servisios a ser convocados en el año fiscal en curso por tu								
entidad. También, puedes acceder al registro histórico del PAC.								
<ul> <li><u>Registrar contratos en el nuevo módulo del Seace</u>: te permite registrar nuevos contratos y</li> </ul>								
sus respectivas acciones. Es necesario saber que el acceso a dicho módulo será con el								
usuario y contraseña del Seace.								

Seguidamente, se mostrará la pantalla de "Registrar Plan Anual de Contrataciones (PAC)"; donde deberá hacer clic en cualquiera de los botones para ir al sistema:

Ir al servicio [	0	<u>Registra el PAC</u>
	0	

Enlace: <u>https://www.gob.pe/8197-registrar-el-plan-anual-de-contrataciones-pac</u>

6	Registrar el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	Enlaces relacion		
<b>→</b>	Ir al servicio 🖄 Si eres un funcionario público y necesitas registrar el plan anual de contrataciones de tu entidad, puedes usar el Módulo del PAC.	¿Te sirvió el contenido?		
	Requisitos	ē		
	<ul> <li>Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), debidamente aprobado por el titular de la entidad mediante documento emitido.</li> </ul>	Imprimir Co		
	<ul> <li>Instrumento que aprueba el PAC (archivo digitalizado de la resolución, memorando u otro documento que compruebe su aprobación).</li> </ul>			
	<ul> <li><u>El archivo para el registro del PAC</u> (el archivo se modifica cada año cambiando de nombre conforme al año que corresponde).</li> </ul>			
	El módulo del PAC cuenta con las siguientes opciones:			
	• Buscador de procesos programados: permite encontrar los procesos programados en la			
	última versión publicada del PAC, de acuerdo a los criterios que selecciones.			
	• Ficha de la entidad: permite visualizar el resumen del PAC de la entidad. Este reporte			
	muestra el detalle de la información de las secciones: datos de la entidad, resumen de las tres últimas versiones, resumen de indicadores, resumen por tipo de procedimiento.			
	programado, un gráfico comparativo de procesos programados mensual y un resumen de su PIA.			
	• Presupuesto Institucional de Apertura (PIA): permite publicar o visualizar un resumen del			
	PIA. Asimismo, el registro del mismo es un requisito para poder ingresar un nuevo PAC.			
<b>→</b>	Para acceder, debes contar con <u>certificado Seace</u> (usuario y contraseña).           Registra el PAC			

A continuación, se mostrará la pantalla de acceso al sistema y se le solicitará que ingrese su Certificado SEACE (usuario y contraseña) para iniciar sesión:

	Ingreso al sistema OSCE
BB	Usuario Password Ingresar
Términos y Condiciones de U	So Generar Nueva Contraseña

Enlace: https://prodapp4.seace.gob.pe/pac3/login.jsp

#### 7. Inclusión masiva

La opción "Inclusión masiva" del Módulo del PAC tiene como fin registrar los procesos programados del PAC de forma masiva, mediante el uso de un archivo Excel. Cuando haya generado el archivo "PLAN2022.XML", este se deberá adjuntar en el registro del PAC.

Para ingresar al formulario de registro, haga clic en el menú "Bandeja del Plan Anual de Contrataciones", y luego ubicarse en el Listado de procesos programados.

	~-									U	
▼ PAC	Bande	eja del Plan Anual de Contrat	aciones								
Bandeja del Plan Anual de Contrataciones				Institu	ción UNIVERSI	DAD NACIONAL DE '	TUMBES		) h	ngrese el año:	2022 -
Reportes											
Presupuesto Institucional Apertura	D Nuev	vo D Rectificar PIA 🙆 PAC vigente									
Procesos no Programados	Versión	Documento de Aprobaci	ón	Fecha de	Total soles	Total soles	Número total de	Número total de	Número	Estada	
		Número	Fecha	el SEACE	Incluido	ncluido Excluido	procesos incluidos	procesos excluidos	rectificacion	Estado	Acciones
	2	002-2022			0.00	0.00	0	0	0	Borrador	× = -
	1	Resolucion 01-22	09/11/2022	15/11/2022 15:46:	100,000.00	0.00	5	0	0	Publicado	P

El sistema la muestra opción para importar el archivo para el registro masivo.

Lista	Listado de proceso programado 2022												
Año	2	2022		Ve	rsión	11		Fecha de registro		29/11	/2022		
Estad	stado Borrador Institución			U	NIVERSIDAD NACIO	NAL DE TUMBES							
<b>0</b> h	cluir proceso	C Excluir	Inclusión mas	iva 📀 Monitoriza	cargas masiva	s 🗸 🗸 Valid	lar Todos los pro	cesos			a Imprimir	O Volver	🗸 Finalizar
Nro.	Nro. Descripción/ Tipo de S		Tipo de Selección	Cant. de Es ITEMS	Valor stimado(En Soles)	Mes Programado	F	Fondo Financiamiento				Acciones	
No se han encontrado registros para mostrar													
	(1 of 1) 10 40 50 50 10 V												

#### 8. Pasos para realizar una carga masiva de procesos programados del PAC

- Paso 1.- Presione el Botón "Seleccionar archivo".
- Paso 2.- Seleccione la ruta donde se encuentra el archivo "DOCOS.DBF" y adjúntelo.
- Paso 3.- Coloque una descripción de la carga del archivo.
- Paso 4.- Presione el botón "Guardar".

Descripc Quanta Masiva de P ntidad ño ersión	oción/ Tipo de Selección Cant. Valor Mes Fondo Procesos al Plan Anual de Contrataciones UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBI 2022 2	Financiamiento ×
ntidad ño ersión	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBI 2022 2	
ño ersión	2022	
ersión	2	
Aviso 1	Si aún no ha descargado el formato para el llenado del Plan Anual, descárguelo desde	
(*) rchivo	Escripción de     la Carga del Archivo	
	Guardar Cancelar	
rc	(*) hivo	Anual, descarguelo desde h(°)  Seleccionar  Guardar  Cancelar

El sistema mostrará el mensaje de registro correcto y deberá presionar el botón "Validar todos los procesos".

SCE	Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	Bienve	enido al Si	stema	a Electrór	nico de	Contratacion	es del I	Se ha reg informac	ristrado con ión	rectamer IDAD NA	a <b>te la</b> CIONAL DE TUI
Listado de pr	oceso prog	ramado 202	22									
Año			Vers	ión	11		Fecha de registro		29/11/2022			
Estado	Borrador		Insti	tución	UNIVE	RSIDAD NACION	IAL DE TUMBES					
😌 Incluir proceso	C Excluir	🛛 Inclusión masiva	O Monitorizar c	argas masi	vas 🛛 🗸 Validar	fodos los proce	2505		😩 Imp	rimir 🚺 😋	Volver	🗸 Finalizar
Nro.	Descripción/ Objeto	т	ipo de Selección	Cant. de ITEMS	Vator Estimado(En Soles)	Mes Programado	Fo	ndo Financiami	ento			Acciones
No se han encontra	do registros para n	nostrar										
					of 1) 🛛 🗔 🤜		a 10 v					

- Paso 5.- Deberá verificar que dicha carga se haya procesado correctamente. Si el estado fuera "Procesos programados con Error o Incompletos - Para ver el detalle seleccione el archivo" deberá descargar el archivo para verificar y subsanar los errores del registro.
  - ✓ Todos los registros de validación han sido exitosos: La carga fue realizada con éxito.
  - Procesos programados con Error o Incompletos Para ver el detalle seleccione el archivo: Algún registro realizado ha generado error, por lo que debe corregir y volver a intentarlo. El error se puede visualizar en el archivo Excel generado.

Listado de proceso programado 2022											
Año		Versión		Fecha de regi	tro 29/						
Estado		Institución		DE TUMBES							
Incluir proce	so 🕒 Excluir 👘 Inclu	Isión masiya	Validar Todos los proceso				O Volver	- Finalizar			
		Cant. V	alor								
Nro.	Descripción/ Objeto	Tipo de Selección de Estin ITEMS Selección	nado(En Programado oles)		Fondo Financiamiento			Acciones			
No se han enco	ntrado registros para mostra	Validar Registros del PAC	×								
		Validar Todos los procesos	cesos	10 ~							
		Resultado de la Validación									
		Cancelar									
Excluir d	Inclusión masiva	O Monitorizar cargas masiva	s 🗸 🗸 Validar Iodo	s los proceso	os						
Descripción/ Objeto	т	ipo de Selección de E ITEMS	Valor Soles) M M Prog	es ramado		Fondo Fin	anciamie	nto			
e xxxxxx	Validar Re				ecursos Ordinarios						
	- Validar	Todos los procesos									
utiles de oficin	a	🗸 Validar Todos los j	procesos		ecursos Ordinarios						
	Resultado de la Validación						10 ~				
Procesos programados con Error o Incompletos - Para ver											
el detalle seleccione el archivo											
Resul						ado de	67				
	Cancelar										
	11777										

Tipo de Selección de Estimado(En Programado	
Validar Registros del PAC	
Validar Todos los procesos	Recursos Ordin
Resultado de la Validación	7////
Todos los registros de validación han sido exitosos Resultad validación	do de exitoso
Cancelar	

#### **CONTROL DE CAMBIOS**

N° de Ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del Manual (numeral)	Descripción del cambio
1	06/12/2023	Ν	4.8.4, 4.8.5, 4.8.6 y 4.8.7	Se incorpora el tipo de "Compra Corporativa" para la entidad "Central de Compras Públicas" mediante Catálogo Electrónico por Convenio Marco, únicamente para objeto de contratación "Bienes".

# **Central de Consultas**



# 01 614 36 36

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

# Formulario de Contacto

Ubicado en

www.gob.pe/osce

Q



De lunes a viernes de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.

# Canales digitales del SCE



Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales.



### Disponible en:

www.gob.pe/osce Q De lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:30 p. m.



# Para trámites:



## Encuéntrala en





Q



Disponible los 7 días de la semana y las 24 horas del día



ERÚ Ministerio de Economía y Finanzas







BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado