



EPS EMUSAP ABANCAY S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado de Abancay

RESOLUCION GERENCIAL N° 105-2023-EPS-EMUSAP-ABANCAY-SA/GG.

Abancay, 19 de setiembre de 2023.

VISTO:

El Informe N° 768-2023-EPS-EMUSAP-ABANCAY-SA/GO (19.09.2023) de la Gerencia de Operaciones, adjuntando para su aprobación el **"PLAN DE CONTINGENCIA ANTE DEFICIT HIDRICO DE LA EPS EMUSAP ABANCAY S.A. 2023-2025"**.

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMUSAP ABANCAY S.A. es una entidad de tratamiento empresarial del Estado que se encuentra regulada por el Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA y el Decreto Unico Ordenado del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, aprobado por Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA;

Que, el Anexo N° 5 del Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicios de Saneamiento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 011-2007-SUNASS-CD. y modificatorias, establece medidas que deben adoptar las Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento para situaciones de emergencia; debiendo implementar para ello, lineamientos que permitan asegurar el adecuado funcionamiento de los servicios de saneamiento en tales circunstancias, previa adopción de la organización necesaria, preparación del análisis de vulnerabilidad, elaboración del plan de medidas de mitigación, elaboración del plan de emergencia, capacitación y divulgación de la síntesis de dicho plan; debiendo prever los procedimientos, instructivos e información necesarios para que la EPS se prepare, movilice y actúe, antes, durante y después de la presentación de las amenazas, contando para ello, con una política general para afrontar situaciones de emergencia;

Que, el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, aprueba el Reglamento de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, cuyo Capítulo II "Prestación de los Servicios en el Ámbito Urbano" y Sub Capítulo I "Empresas Prestadoras", comprende el Artículo 42°, Numeral 7 que establece como funciones de las empresas prestadoras: "Formular, aprobar y ejecutar, en el marco del SINAGERD, los instrumentos de gestión necesarios para la prevención y mitigación de riesgos, frente a aquellas situaciones que pongan en peligro inminente la prestación de los servicios de saneamiento". Además, debe llevar a cabo las acciones que dispone el Ente Rector que regula la declaración de emergencia sanitaria;

Que, la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), como sistema interinstitucional, sinérgico, descentralizado, transversal y participativo, con la finalidad de identificar y reducir los riesgos asociados a peligros o minimizar sus efectos, así como evitar la generación de nuevos riesgos, preparación y atención ante situaciones de desastre mediante el establecimiento de principios, lineamientos de política, componentes, procesos e instrumentos de la gestión del riesgo de desastres;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 057-2023-EPS-EMUSAP-ABANCAY-SA/GG. de fecha 09.06.2023, se aprobó el "PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA ANTE DEFICIT HIDRICO DE LA EPS EMUSAP ABANCAY S.A.", para su implementación en el ejercicio 2023; habiéndose aprobado asimismo, la conformación del equipo de trabajo para la elaboración de dicho plan de contingencia;

Que, en concordancia con el marco legal precedente, el Area de Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias (AA&RC) de la Gerencia de Operaciones de la EPS, ha formulado el **"Plan de Contingencia ante Déficit Hídrico de la EPS EMUSAP ABANCAY S.A. 2023-2025"**, con el aporte del equipo de trabajo designado para dicho fin, cuyo objetivo es garantizar la prestación del servicio vital a la población usuaria, ante la posibilidad de falta o escasez del agua por sequía o temporada de estío debido a la ausencia de lluvias en nuestro medio; siendo menester la adopción de políticas para la gestión del riesgo de desastres en nuestra localidad, ante la posibilidad de un déficit hídrico con repercusión en la continuidad del abastecimiento del líquido vital a la población de la ciudad de Abancay y distrito de Tamburco;



EPS EMUSAP ABANCAY S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado de Abancay

Que, simultáneamente es necesario adoptar medidas de contingencia: uso responsable del agua potable, utilización de fuentes alternativas del agua, especialmente manantiales y galerías filtrantes; consolidación y limpieza de canales y estructuras que transportan el agua; por tanto, ante un déficit hídrico, la prestación del servicio de la EPS con una continuidad de 24 horas a la población de Abancay, se vería considerablemente reducida;

Que, el presente instrumento incluye las responsabilidades de los integrantes del Grupo de Trabajo y Comité Operativo de Emergencia de la EPS, para la toma de decisiones y coordinar las acciones pertinentes ante un escenario de déficit hídrico en los sistemas de Rontoccocha, Chancalla, Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa, Huayarangoyuc y Quelloyacu, fin de determinar la capacidad de respuesta de la EPS ante la contingencia que pondría en riesgo la prestación del servicio vital a la colectividad,

En uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto Social de la EPS EMUSAP ABANCAY S.A.;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el “PLAN DE CONTINGENCIA ANTE DEFICIT HIDRICO DE LA EPS EMUSAP ABANCAY S.A. 2023-2025”, elaborado por el Área de Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias (AA&RC) de la Gerencia de Operaciones; el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- DISPONER el aporte de los miembros del Grupo de Trabajo y Comité Operativo de Emergencia de la EPS, en la implementación de medidas preventivas y correctivas durante la temporada del déficit hídrico en la localidad.

Artículo Tercero.- DISPONER al Area de Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias (AA&RC), el seguimiento y verificación periódica de la implementación del presente Plan de Contingencia.

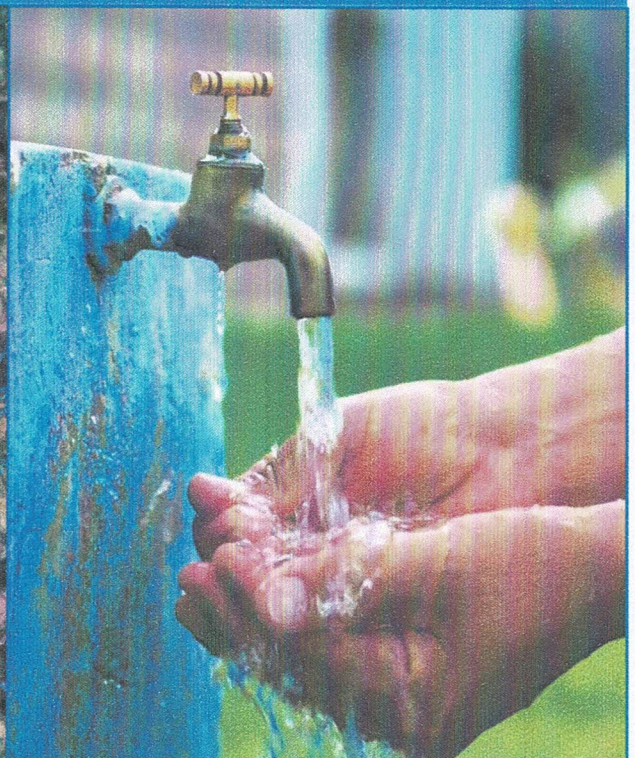
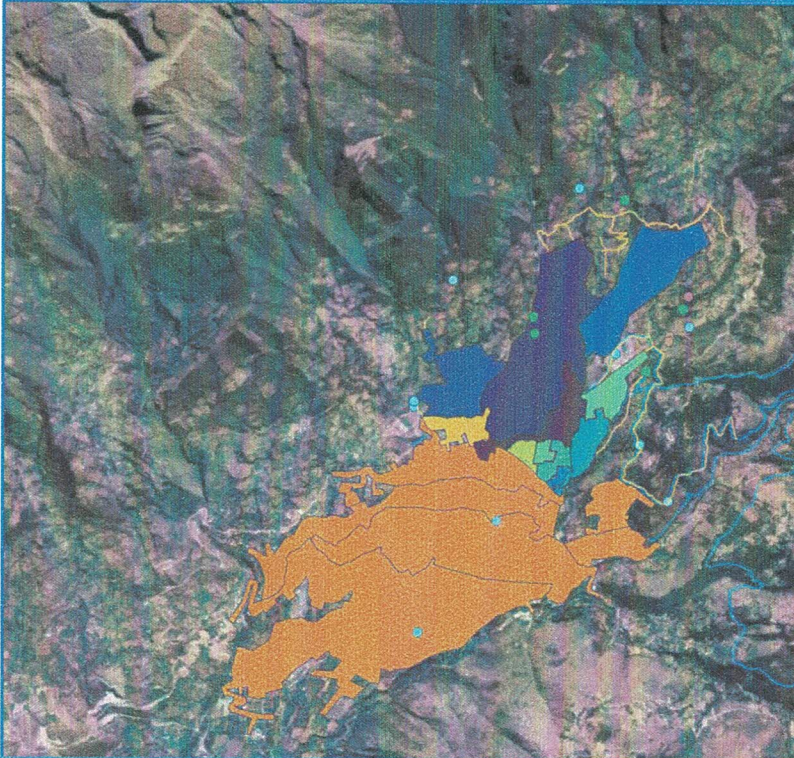
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

EPS. EMUSAP - ABANCAY S.A.
Abog. Jorge Vilcas Ramos
GERENTE GENERAL

- C.c.:
- G.O.
 - G.A.F.
 - G.C.
 - AAA&RC.
 - Archivo.
 - JVR.



EPS EMUSAP ABANCAY S.A.



PLAN DE CONTINGENCIA ANTE DÉFICIT HÍDRICO DE LA EPS EMUSAP ABANCAY S.A. 2023-2025

Agosto, 2023



EPS. EMUSAP ABANCAY S.A.
Maria Esther Gutierrez
Mg. Maria Esther Gutierrez Ipenza (e)
AREA DE ASUNTOS AMBIENTALES
Y RELACIONES COMUNITARIAS

Gerente General De La EPS EMUSAP ABANCAY SA:

Abog. Jorge Vilcas Ramos

Gerente de Operaciones de la EPS EMUSAP ABANCAY SA:

Ing. Víctor Quispe Carpio

Gerente de Administración de la EPS EMUSAP ABANCAY SA:

Mgt. Yuli Erika Tapia Loayza

Jefe de Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial:

Mgt. Rubén Cervantes Barazorda

Jefe División de Ingeniería y Catastro Técnico:

Ing. Gregorio Quispe Peña

Responsable del Área de Asuntos Ambientales:

Mg. María Esther Gutiérrez Ipenza

Especialista en Catastro Técnico en redes:

Tco. Luis Zamora Tello

Especialista de División de Operaciones:

Tco. José Luis Contreras Arias

Especialista en Redes de Agua Potable y Alcantarillado:

Tco. Claudio Contreras Mercado

Jefe de División de Catastro Comercial y Medición:

Ing. Jhan Carlos Utani Medrano

Jefe de División de Logística y SS.GG.:

CPC. David Aquino Chirinos

Gestión Operacional-Tamburco:

Ing. Humberto Monzón Ojeda

Técnico del Área Comercial:

Tco. Cesar Rivera Silvera

Revisión del Contenido:

Yesica Quispe Conde

Gestora Ambiental de la SUNASS (Apurímac)



EPS. EMUSAP ABANCAY S.A.
María Esther Gutiérrez Ipenza
Mg. María Esther Gutiérrez Ipenza (e)
ÁREA DE ASUNTOS AMBIENTALES
Y RELACIONES COMUNITARIAS

Contenido

1.Introducción	4
2.Alcance	4
3.Objetivos	5
3.1.General.....	5
4.2.Específicos.....	5
4.Antecedentes	6
5.Escenario de riesgo	7
6.Inventario de recursos y capacidades.....	10
6.1.Inventario de recursos humanos	10
6.2.Inventario de recursos financieros.....	10
6.3.Inventario de recursos físicos.....	11
7.Organización frente a la contingencia.....	12
8.1.Responsables del grupo de trabajo y Comité Operativo de Emergencia.....	14
8.2.Responsabilidades y Funciones.....	14
8.Actividades	16
8.1.Actividades de preparación.....	16
8.2. Actividades de respuesta y rehabilitación.....	18
8.3.Actividades de comunicación en la gestión del déficit hídrico	19
9.Necesidades	20
9.1.Necesidades de preparación.....	20
9.2.Necesidades de respuesta y rehabilitación.....	22
9.3.Necesidades de comunicación en la gestión del déficit hídrico	23
10.Presupuesto	24
10.1.Presupuesto de preparación.....	24
10.2.Presupuesto de respuesta y rehabilitación.....	26
10.3.Presupuesto de comunicación en la gestión del déficit hídrico.....	27
11.Cronograma de ejecución	28
11.1.Cronograma de preparación	28
11.2.Cronograma de respuesta y rehabilitación.....	31
11.3.Cronograma de comunicación en la gestión del déficit hídrico.....	32
12.Seguimiento del plan.....	34
13.Evaluación y actualización.....	34
14.Anexos.....	35

1. Introducción

La EPS EMUSAP ABANCAY S.A., es una entidad prestadora de Servicios de Saneamiento de agua potable y alcantarillado sanitario reconocido por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS, mediante Resolución de Superintendencia N° 534-97 – SUNASS. La EPS EMUSAP ABANCAY S.A. posee autonomía técnica, presupuestal y administrativa, y en el ejercicio de sus funciones promueve e impulsa el desarrollo social de su ámbito jurisdiccional, mediante la priorización de proyectos que permitan mejorar los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario a la población de la Ciudad de Abancay y el distrito de Tamburco.

La EPS EMUSAP ABANCAY S.A., el año 2018 fue categorizado de pequeña empresa a empresa mediana, y superando más de 15,000 usuarios. Actualmente, al mes de junio del 2023 la empresa cuenta con 23,301 conexiones de agua totales, y 20,470 conexiones activas. Brinda servicios en el distrito de Abancay y la pequeña ciudad de Tamburco, que recién fue incorporado al ámbito de la EPS. La continuidad en el ámbito de Abancay, según reportes operacionales, son de 24 horas; sin embargo, en la pequeña ciudad de Tamburco varía de 8 a 20 horas al día.

El déficit hídrico ocurre cuando la oferta de agua no alcanza para abastecer de forma temporal las demandas de los usuarios y puede ocurrir en la fuente de agua, como en la producción. Al respecto, en el ámbito donde presta el servicio la EPS EMUSAP ABANCAY S.A. se ha enfrentado periodos de déficit hídrico en el 2016 y 2022, principalmente por déficit en las precipitaciones que afectó la disponibilidad hídrica en la fuente de agua y por ende en la prestación de los servicios de saneamiento.

Frente a la posibilidad de ocurrencia de déficit de precipitaciones podría producir disminución en los caudales de las fuentes de agua, principalmente de las fuentes superficiales. Ello, repercutiría en la disponibilidad hídrica para prestar el servicio, reduciendo la continuidad del servicio en ambas localidades (Abancay y Tamburco).

En ese sentido, ante un escenario de déficit hídrico la EPS requiere prepararse en concordancia con la Ley 29664, Ley de creación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD; Política Nacional de Gestión de Riesgos y las normativas del sector saneamiento. Por ello, el presente Plan de Contingencia busca que la EPS EMUSAP ABANCAY S.A. mejore los procesos de preparación y respuesta a fin de garantizar la prestación de los servicios de saneamiento mientras dure la contingencia de déficit hídrico o su restablecimiento en el menor tiempo posible.

2. Alcance

La EPS realiza las siguientes actividades: a) prestación del servicio de agua potable, que comprende captación, conducción, tratamiento de agua potable, almacenamiento, y distribución de agua tratada; y b) prestación del servicio de alcantarillado, que comprende conducción de aguas residuales primarias, conducción de aguas residuales secundarias, y emisión de aguas residuales sin tratar al punto de vertimiento.

Estos servicios son brindados en la ciudad de Abancay y distrito de Tamburco (pequeña ciudad). En ese sentido, el presente Plan de Contingencia tiene como alcance ambas localidades y comprende los componentes para prestar los servicios de saneamiento y todos los sectores de abastecimiento. El alcance temporal de este Plan es de 2 años, comenzando la temporada de déficit hídrico (entre agosto – setiembre 2023) hasta fines del mes de enero del 2025.

Este Plan busca que todo el personal de las Gerencias (Operaciones, Comercial, Administración y Finanzas) y áreas participen en la implementación del Plan.

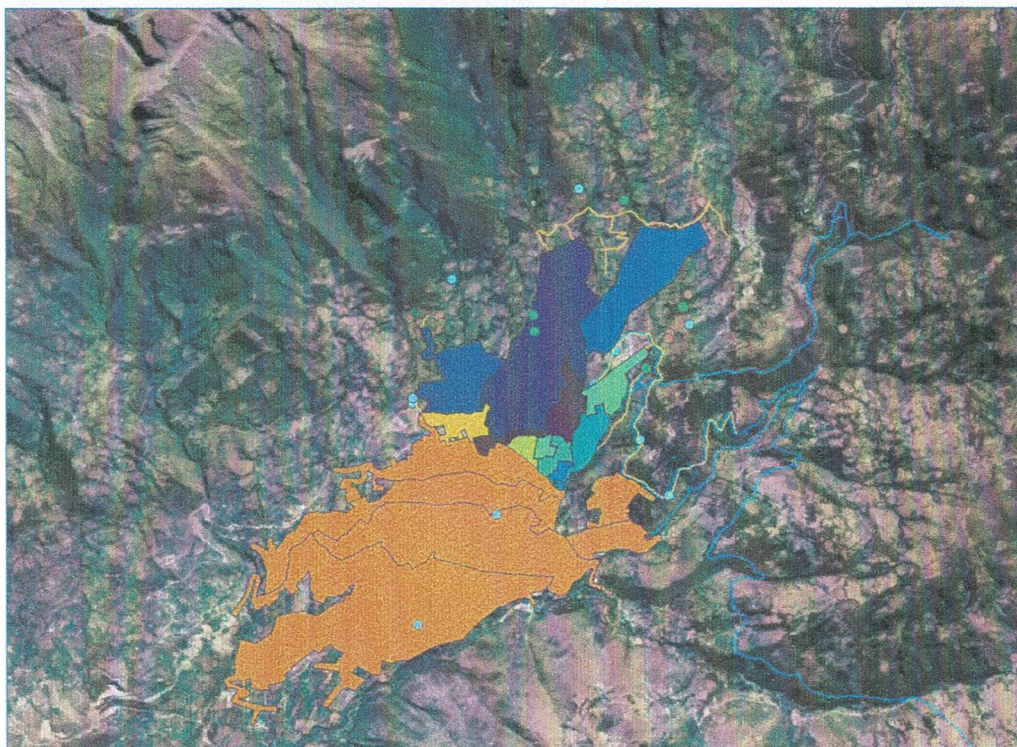


Figura 1. Sectores de abastecimiento de EMUSAP Abancay S.A. en la ciudad de Abancay y distrito de Tamburco

3. Objetivos

3.1 General

- Garantizar la prestación de los servicios mientras dure la contingencia o su restablecimiento en el menor tiempo posible, en caso resulten afectados ante un evento de déficit hídrico.

4.2 Específicos

- **OE 1.** Fortalecer la preparación ante un escenario de déficit hídrico que ponga en riesgo la prestación de los servicios de saneamiento, con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad del prestador y los sistemas de saneamiento.
- **OE 2.** Mantener la prestación de los servicios mientras dure la contingencia de déficit hídrico, evitando daños mayores a los sistemas y propiciando su restablecimiento y pronta rehabilitación.

- **OE 3.** Mantener informada a la población sobre el desarrollo del evento de déficit hídrico y las medidas adoptadas por la EPS, para superar los impactos de este evento.

4. Antecedentes

El déficit hídrico ocurre cuando la oferta de agua no alcanza para abastecer de forma temporal las demandas de los usuarios y puede ocurrir en la fuente de agua, como en la producción. Al respecto, en el ámbito donde presta el servicio la EPS EMUSAP Abancay S.A. se ha enfrentado periodos de déficit hídrico, principalmente por déficit en las precipitaciones que afectó la disponibilidad hídrica en la fuente de agua y por ende en la prestación de los servicios de saneamiento, siendo los eventos más destacables como son los siguientes:

En el 2016 se presentó un déficit en las precipitaciones que generó un déficit en la oferta de agua, afectando 13,333 usuarios por periodo de 4 meses. Ese mismo año la Presidencia del Consejo de ministros (PCM) declaró el Estado de Emergencia, por un plazo de 60 días calendario, en las provincias de Abancay, Andahuaylas, Antabamba, Aymaraes, Chincheros, Cotabambas y Grau en la región Apurímac, por desastre debido a la sequía originada por el Fenómeno El Niño 2015-2016.

En el 2022, desde el 01 de septiembre, se reportó ausencia de precipitaciones pluviales (lluvias), generando la falta del recurso hídrico (agua) y causando la afectación a los medios de vida (agricultura y ganadería) en las provincias de Abancay, Andahuaylas, Antabamba, Aymaraes, Chincheros, Cotabambas y Grau. Este evento duró hasta enero del 2023. (INFORME DE EMERGENCIA N° 253 - 23/2/2023 / COEN - INDECI / 21:59 HORAS) (Informe N° 7).

Precipitación mensual Rontoccocha.

Se realizó una comparación de precipitaciones en Rontoccocha, con los registros obtenidos de precipitaciones mensuales para los años 2022 y 2023.

El año 2022 comenzó con una precipitación de 303.6 mm/mes en enero, estableciendo un comienzo húmedo del año. A medida que avanzó el tiempo, las precipitaciones disminuyeron gradualmente, llegando a 32.2 mm/mes en abril. Sin embargo, fue en julio cuando se experimentó un punto crítico en el suministro de agua, ya que este mes no presentó ninguna precipitación, convirtiéndose en el período más seco del año. En agosto, las precipitaciones comenzaron a aumentar nuevamente con 22.6 mm/mes, y esta tendencia de incremento se mantuvo hasta diciembre, alcanzando un valor de 136.8 mm/mes.

Para el inicio del año 2023 presentó ciertas similitudes con el año anterior, con una precipitación de 232.2 mm/mes en enero. Sin embargo, las diferencias comenzaron a surgir a medida que avanzaba el año. Febrero registró 160.4 mm/mes, y marzo continuó la tendencia ascendente con 187.4 mm/mes. No obstante, en abril, las precipitaciones disminuyeron a 80 mm/mes, y en mayo descendieron aún más, alcanzando 40.2 mm/mes. La marcada divergencia se hizo evidente en junio y julio, cuando no hubo ninguna precipitación.

La comparación de precipitación entre los años 2022 y 2023 en Rontoccocha revela diferencias significativas. Para el año 2023 se observa menor precipitación en relación al año 2022; ello tendría un impacto en el almacenamiento de agua y por tanto una menor disponibilidad hídrica para el suministro del servicio de agua potable, sobre todo en esos meses de estiaje.

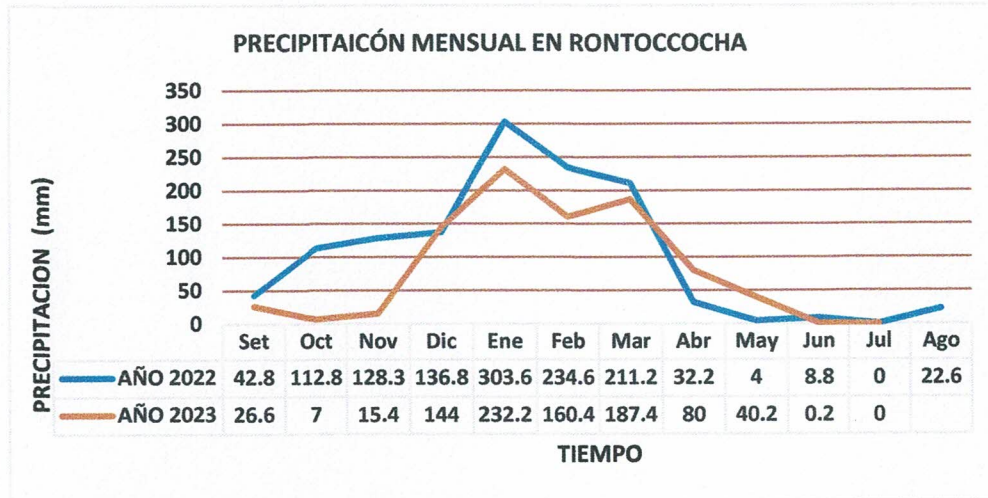


Figura 2. Precipitación mensual de Rontoccocha de los años 2022 y 2023

5. Escenario de riesgo

El presente escenario de riesgo se ha elaborado considerando los antecedentes de déficit hídrico ocurridos en la EPS, del cual personal tiene un amplio conocimiento. A continuación, se describe el escenario de riesgo.

Sistema Quelloyaku

En mes de abril se observa reducción del caudal en la fuente de agua Qelluyaku (manante), de 30 l/s a 25 l/s, llegando a 22 l/s en el mes de julio. La reducción del caudal se intensifica desde el mes de setiembre (17 l/s) a diciembre (10 l/s). A ello, desde agosto, se suma un mayor uso del agua en riego y consumo humano, puesto que existen aproximadamente 24 puntos en la línea de conducción donde existen conexiones clandestinas (algunos para consumo humano y otros para riego). Por ello, al reservorio de Pantillay al mes de agosto, registra un caudal de 2.5 l/s y al mes de noviembre se reduce el caudal de ingreso a 2 l/s. De similar forma, sucede en el reservorio Chupapata que en el mes de agosto ingresa un caudal d 3.5 l/s y se reduce drásticamente este caudal a 0.5 l/s para fines del mes de noviembre.

Los sectores 2-T y 3-T de Tamburco se ven afectados en la continuidad a partir del mes de junio. Estos sectores en época de lluvia tenían 10 horas de continuidad de servicio. En el mes de junio se nota reducción de la continuidad del servicio a 4 horas/día en el sector 2-T y a 2.5 horas en el sector 3-T. La continuidad en ambos sectores se vuelve crítica desde el mes agosto, llegando a tener continuidades de 0.5 horas/día en el sector 2-T en el mes de diciembre y una continuidad de 0.5 horas/Inter diario en el sector 3-T. (ver Anexo 1)

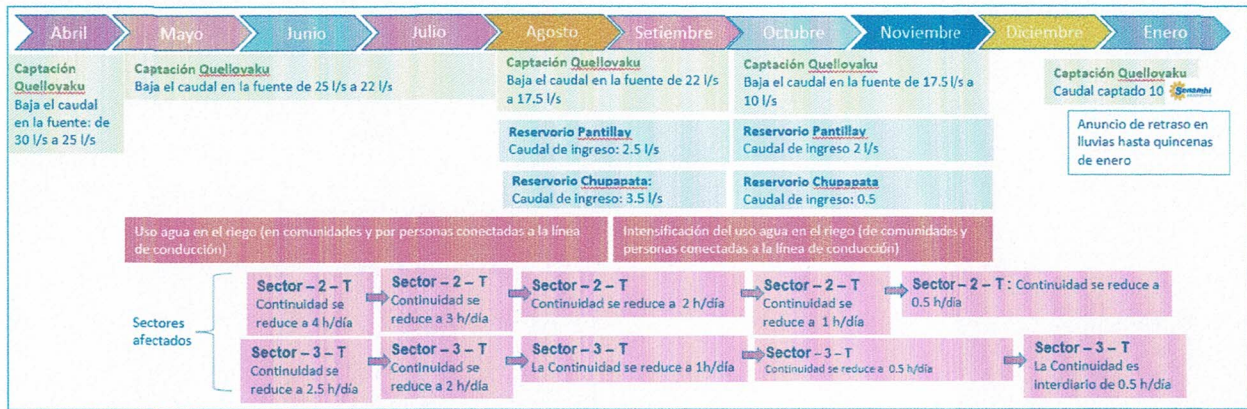


Figura 3. Línea de tiempo del escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Quelloyacu

Sistema Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa y Huarangoyuc

Durante el mes de julio, el caudal del sistema Marca Marca experimenta una reducción, llegando a 7 l/s. Esta disminución se suma a la demanda de agua por parte de agricultores y piscicultores, lo que resulta en un caudal de tan solo 3 l/s para el mes de diciembre.

De manera similar, el manantial de Negrohuaycco también experimenta una disminución en su caudal, alcanzando los 3 l/s en el mes de junio.

En el caso del manantial de Cayllaspampa, para el mes de junio se registra un caudal de 1 l/s, el cual disminuye aún más llegando a 0.2 l/s en noviembre. Finalmente, en diciembre, el caudal se agota por completo, no quedando agua disponible para su captación.

En relación al sistema de Huarangoyuc, en el mes de junio el caudal es de 8 l/s. A medida que avanzan los meses, este caudal se reduce gradualmente, llegando a 3 l/s en octubre, alcanzando su nivel más bajo en diciembre con 1.5 l/s. (ver Anexo 1)

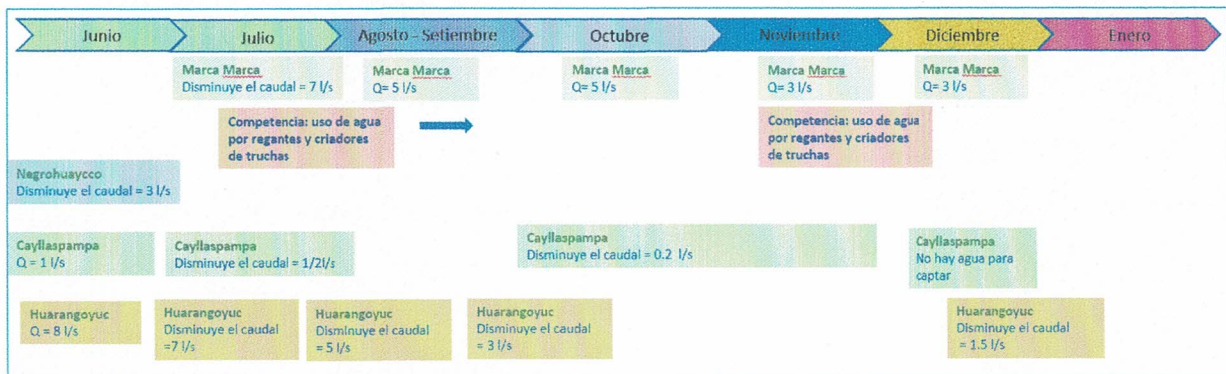


Figura 4. Línea de tiempo del escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa y Huarangoyuc

Sistema Rontoccocha-Chancalla

Durante el mes de agosto, se observa una disminución en el nivel de la represa Rontoccocha en (- 3 metros), con un caudal de agua de 40 l/s. En noviembre, esta reducción continúa, llegando a (-6 metros) en el nivel de la laguna, pero el caudal se mantiene constante. Sin embargo, en diciembre el caudal captado se reduce de forma pronunciada llegando a 20 l/s.

Por otro lado, en el mes de agosto, la captación de agua en Chancalla registra un caudal de 20 l/s. A lo largo de los meses siguientes, desde setiembre hasta noviembre, este caudal disminuye gradualmente debido a la reducción en los afluentes de la quebrada. Esta tendencia continúa y se acentúa en diciembre, cuando solo se capta 10 l/s.

A principios de diciembre, el *Senamhi* anuncia un retraso en las lluvias, previendo que estas llegarán recién en la segunda quincena de enero.

La disminución de los caudales en Rontoccocha y Chancalla afectan la continuidad del servicio en los diferentes sectores del Abancay y Tamburco, siendo más afectados sectores de Tamburco, tal como se describe a continuación:

- En el sector VI-1-T, VI-2-T, IV-A-T, la continuidad del servicio se ve reducida a 6 horas durante noviembre y se disminuye aún más a 3 horas para la quincena de diciembre.
- En el sector IV, donde se solía tener un servicio continuo las 24 horas, este se reduce a 12 horas en noviembre y llega a solo 8 horas de continuidad para la quincena de diciembre.
- En el caso del sector VI-1-T, que antes disfrutaba de más de 12 horas de servicio continuo, este se reduce a 6 horas en noviembre y se disminuye aún más en diciembre, llegando a solo 3 horas de continuidad.
- El sector VII-T, que anteriormente tenía más de 12 horas de servicio continuo, ve una reducción a 8 horas en noviembre y llega a solo 4 horas de continuidad para la quincena de diciembre.
- En los sectores II-A, II-B, III-A, III-B y V, donde había servicio continuo las 24 horas, este se reduce a 18 horas en noviembre y llega a 12 horas de continuidad para la quincena de diciembre. (ver Anexo 1)

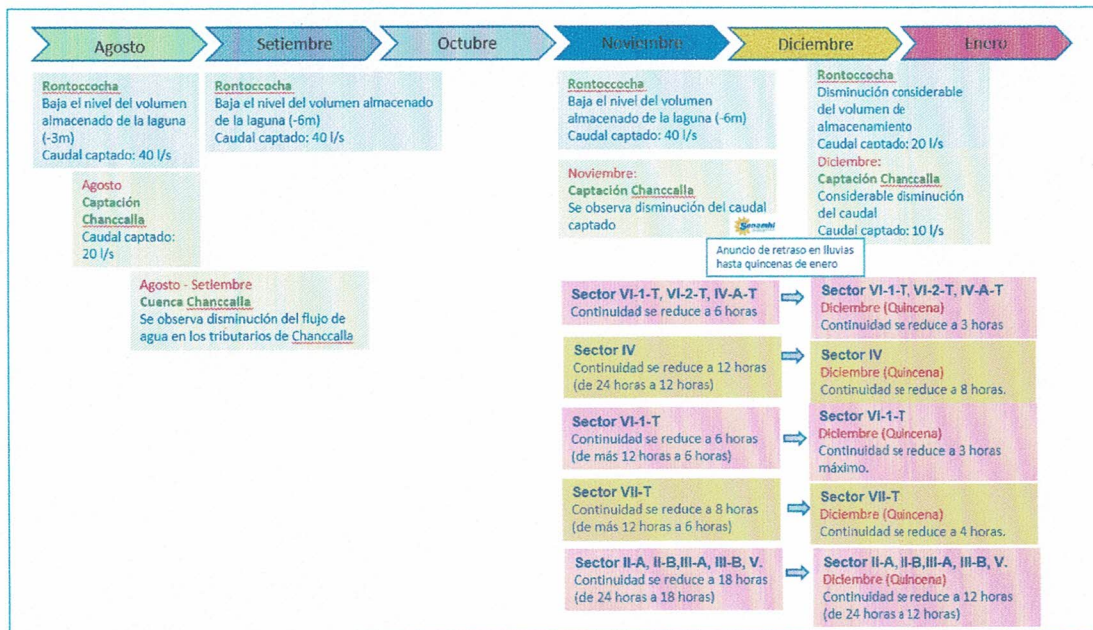


Figura 5. Línea de tiempo del escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Rontoccocha- Chancalla

6. Inventario de recursos y capacidades

Con el objetivo de prepararse para la posibilidad de enfrentar una situación de déficit hídrico, se ha creado una lista de todos los recursos disponibles en la EPS EMUSAP ABANCAY S.A. Estos recursos serán utilizados en caso de que ocurra una contingencia relacionada con el déficit hídrico. A continuación, se proporciona una descripción detallada de estos recursos.

6.1 Inventario de recursos humanos

El plan requiere de la participación y colaboración de las diferentes gerencias de la EPS, enfocados en garantizar el manejo adecuado de los recursos hídricos, para ello se requiere que estas mismas tengan conocimiento en gestión de crisis, habilidad en gestión de recursos hídricos limitados, conocimiento técnico en gestión de agua potable y capacidad de planificación. Seguidamente se muestra el cuadro del inventario de recursos humanos:

Cuadro 1. Inventario de Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS						
No	Área/Unidad	Conocimiento en gestión de crisis	Habilidad en gestión de recursos hídricos limitados	Conocimiento técnico en gestión de agua potable	Capacidad de planificación	Total
1	Gerencia General	1	1	1	1	1
2	Gerencia de Administración y Finanzas	4	-	-	4	4
3	Gerencia de operaciones	8	8	8	8	8
4	Gerencia Comercial	4	-	-	4	4
5	Oficina de Planificación y desarrollo empresarial	1	-	-	1	1
TOTAL		18	9	9	18	18

Fuente: Elaboración propia

6.2 Inventario de recursos financieros

A continuación, se presenta la información de saldos financieros de Fondo de reserva (GRD y MERESE), Transferencias OTASS, Recursos Directamente Recaudados, Valores Máximos Admisibles, Fondo exclusivo para inversión (PMO), Fondo de reserva para control de calidad (PACC) con los que cuenta a la fecha 11/09/2023 la EPS EMUSAP ABANCAY S.A.

Cuadro 2. Inventario de Recursos Financieros

RECURSOS FINANCIEROS				
N°	Tipo	Descripción	Saldo al 11/09/2023	Observaciones
1	Fondo de reserva	Fondo de Gestión de Riesgo y Desastre	S/180,651.36	Fondo para proyectos contemplados en el Estudio Tarifario y Plan de Contingencia
		Fondo de MERESE	S/180,651.36	No se usa para el plan
2	Transferencias	OTASS	S/4,195,566.20	No se usa para el plan
3	RDR	Recursos Directamente Recaudados	S/1,000,601.46	No se usa para el plan
4	VMA	Valores Máximos Admisibles	S/ 0.00	No se usa para el plan
5	Fondo exclusivo para inversión	Fondo (PMO)	S/ 312,678.81	No se usa para el plan
6	Fondo de reserva para control de calidad	Fondo (PACC)	S/854,646.07	No se usa para el plan
TOTAL			S/6,724,795.26	

Fuente: División de Tesorería de la EPS (INFORME N° 056-2023-UT-EPS EMUSAP ABANCAY S.A.)

Los montos detallados en el cuadro de resumen corresponden a los saldos disponibles en cada fondo. Cabe aclarar que falta efectuar transferencias mensuales a cada cuenta como PMO, GRD, MERESE, Y PACC, desde febrero 2023 hasta agosto del presente año.

6.3 Inventario de recursos físicos

A continuación, se muestra la lista de inventario de vehículos, maquinarias pesadas y equipos de la EPS.

En el cuadro 3 se muestra un resumen de vehículos con los que cuenta la EPS puesta a disposición para las diferentes áreas, así como también maquinarias pesadas de la empresa.

Cuadro 3. Inventario de vehículos y maquinaria pesada

Vehículos	Cantidad	Estado	Área Asignada	Para mayor información, (ver el anexo 3)
Vehículos pesados				Para mayor información, (ver el anexo 3)
Camioneta	8	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Vehículos ligeros				Para mayor información, (ver el anexo 3)
Motocicleta	13	Operativo	Gerencia de Operaciones y Gerencia Comercial	
Motocicleta lineal	5	Operativo	Gerencia de Operaciones y Gerencia de	

			Administración y Finanzas
Maquinaria pesada			
Camión cisterna	2	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camión volquete	2	Operativo	Gerencia de Operaciones
Retroexcavadora	2	Operativo	Gerencia de Operaciones
Minicargador	1	Operativo	Gerencia de Operaciones
Equipo Remolcable Hidroject	1	Operativo	No especifica

Fuente: División de Patrimonio Cultural de la EPS EMUSAP S.A.

En el cuadro 4, se muestra el inventario de recursos de los equipos de la EPS.

Cuadro 4. Inventario de equipos

Equipo	Cantidad	Estado	Área Asignada	Para mayor información, (ver el anexo 3)
Bomba Sumergible	1	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Electrobomba	4	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Motobomba	3	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Equipo de Filtración Bacteriológico	1	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Destilador de Agua	3	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Clorador de Inyección	5	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Clorador	7	Operativo	Gerencia de Operaciones	
Equipo para Análisis de Agua	1	Operativo	Gerencia de Operaciones	

Fuente: División de Patrimonio Cultural de la EPS EMUSAP S.A.

7. Organización frente a la contingencia

Para la organización frente a una contingencia de déficit hídrico de la EPS EMUSAP ABANCAY S.A., se cuenta con el Grupo de Trabajo y el Comité Operativo de Emergencias.

Grupo de Trabajo para la GRD de la EPS EMUSAP Abancay

El Grupo de Trabajo, constituido con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 079-2023-EPS EMUSAP ABANCAY -SA/GG, es responsable de tomar las decisiones más importantes y de coordinar todas las acciones necesarias para hacer frente a la contingencia, en este caso de déficit hídrico.

El Grupo de Trabajo se encarga de planificar y coordinar la respuesta en situaciones de emergencia, a través de la activación del Plan Contingencia y la asignación de recursos necesarios para hacer frente a la situación.

Funciones principales del Grupo de Trabajo

1. Evaluar la situación de emergencia y determinar las necesidades y los recursos necesarios para hacer frente a la situación.

2. Designar roles y responsabilidades específicas a cada miembro del comité y otros equipos de trabajo involucrados en la respuesta.
3. Establecer un sistema de comunicación para coordinar la respuesta y mantener informada a la población sobre la situación y las medidas de prevención y seguridad.
4. Coordinar la identificación y evaluación de los diferentes riesgos y amenazas a la población y el medio ambiente.
5. Evaluar y aprobar los planes de contingencia establecidos, estableciendo prioridades y asignando los recursos correspondientes para su implementación.
6. Supervisar el uso efectivo de recursos y tomar decisiones críticas cuando sea necesario para mejorar la respuesta y la gestión de la emergencia.

Integrantes del Grupo de Trabajo

- Gerente General
- Gerente de operaciones
- Gerente de Administración y finanzas
- Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial
- Jefe de la División de Ingeniería y Catastro Técnico
- Especialista en Control de Calidad
- Especialista del Área de Asuntos Ambientales
- Jefe de División de Mantenimiento
- Jefe de la División de Operaciones

❖ Comité Operativo de Emergencias

El Comité Operativo de Emergencias (COE) es un grupo de personas que se encarga de coordinar y dirigir las operaciones de respuesta ante una emergencia. Su función principal es ejecutar y evaluar las acciones necesarias para mitigar los efectos de una situación de emergencia o desastre.

En campo, las personas que conforman el COE están encargadas de liderar y ejecutar las operaciones necesarias para proteger a la población, los servicios y los recursos afectados por la emergencia.

Funciones principales del Comité Operativo de Emergencias

1. Coordinar y dirigir las tareas relacionadas con la respuesta a la emergencia.
2. Identificar y asignar los recursos necesarios para la respuesta, incluyendo personal, equipo, suministros y materiales.
3. Establecer y supervisar los procedimientos de seguridad para evitar riesgos adicionales.
4. Establecer y comunicar las prioridades para la respuesta a la emergencia.
5. Facilitar la comunicación efectiva entre los miembros del equipo y con otros grupos relacionados con la respuesta.
6. Identificar y mitigar los riesgos para la salud y la seguridad de los trabajadores en el campo.
7. Establecer y mantener registros precisos de la respuesta a la emergencia, incluyendo los recursos utilizados y los resultados obtenidos.
8. Evaluar y revisar continuamente las acciones tomadas y hacer ajustes según sea necesario.
9. Informar a las autoridades relevantes y al público en general sobre los detalles de la emergencia y la respuesta.

Comité Operativo de Emergencia

- Jefe de División de Mantenimiento
- Jefe de División de Operaciones
- Encargado Operacional - Tamburco
- Especialista en Control de Calidad
- Imagen Institucional
- Responsable de atención al cliente

8.1. Responsables del Grupo de Trabajo y Comité Operativo de Emergencia

Grupo de Trabajo
Cuadro 5. Integrantes del grupo de trabajo

Gerencia/Área	Responsable
Gerente General	Abog. Jorge Vilcas Ramos
Gerente de Operaciones	Ing. Víctor Quispe Carpio
Gerente Administración y Finanzas	Mg. Yuly Erika Tapia Loayza
Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial	CPC. Rubén Cervantes Barazorda
Jefe de la División de Ingeniería y Catastro Técnico	Ing. Gregorio Quispe Peña
Especialista de Control de Calidad	Qco. Tatiana Luna Tello
Especialista del Área de Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias	Mg. María Esther Gutiérrez Ipenza
Jefe de la División de Mantenimiento	Tco. Claudio Contreras Mercado
Jefe de la División de Operaciones	Tco. José Luis Contreras Arias

Fuente: Elaboración propia

Comité Operativo de Emergencias
Cuadro 6. Integrantes del Comité Central de Emergencias

Gerencia/Área	Responsable
Encargado de Gestión Operacional - Tamburco	Ing. Humberto Monzón Ojeda
Jefe de División de Mantenimiento	Tco. Claudio Contreras Mercado
Jefe de la división de Operaciones	Tco. José Luis Contreras Arias
Jefe de la Unidad de Control de Calidad	Qco. Tatiana Luna Tello
Imagen Institucional	
Responsable de atención al cliente	Adm. Mariel Aguilar Abollaneda

Fuente: Elaboración propia

8.2. Responsabilidades y Funciones

Gerente General:

- Proporcionar liderazgo y dirección al Comité de Plan de Contingencia.
- Asignar los recursos financieros y logísticos necesarios para la implementación del plan de contingencia.
- Asegurar la coordinación entre los diferentes departamentos involucrados en el plan de contingencia.
- Evaluación y monitoreo constante de la situación hídrica.

Gerente de Operaciones:

- Coordinar y supervisar la implementación del plan de contingencia.
- Gestionar la logística operativa y coordinar la asignación de recursos para la implementación del plan.
- Monitorear el uso eficiente del agua y hacer ajustes relevantes según sea necesario.
- Planificar y coordinar la recuperación de la continuidad operativa de la empresa.

Gerente de Administración y Finanzas:

- Coordinar el financiamiento necesario para la implementación del plan de contingencia.
- Supervisar y ajustar el presupuesto de la empresa para hacer frente a la escasez de agua.
- Asegurar el uso adecuado de los recursos financieros asignados al plan de contingencia.

Jefe de Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial:

- Trabajar con las áreas involucradas en el plan de contingencia para asegurarse de que se implementen los planes y políticas.
- Identificar áreas críticas que requieren acciones preventivas.

Encargado de Gestión Operacional - Tamburco:

- Coordinar y supervisar la implementación del plan de contingencia a nivel operativo.
- Monitorear el uso eficiente del agua y hacer ajustes relevantes según sea necesario.
- Planificar y coordinar la recuperación de la continuidad operativa de la empresa.
- Proporcionar informes regulares sobre el estado y efectividad de las medidas de contingencia.

Jefe de División de Mantenimiento:

- Supervisar el mantenimiento de los equipos utilizados en la implementación de las medidas de contingencia.
- Coordinar la reparación y mantenimiento necesario para garantizar la continuidad operativa durante la crisis hídrica.
- Coordinar la asignación de recursos para la mejora de la infraestructura existente.

Jefe de la División de Operaciones:

- Supervisar la implementación de medidas adecuadas para el uso eficiente del agua.
- Coordinar la asignación de recursos para la implementación adecuada del plan de contingencia.
- Realizar ajustes y adaptaciones a medida que cambia la situación.

Jefe de División de Ingeniería y Catastro:

- Establecer medidas para el uso eficiente del agua en la empresa durante la crisis hídrica.
- Coordinar la asignación de recursos y la ejecución de proyectos críticos de mejora de la infraestructura.
- Asegurar la implementación de medidas eficientes y sostenibles.

Jefe de la Unidad de Control de Calidad:

- Supervisar el cumplimiento de los estándares de calidad del agua durante la crisis hídrica.
- Coordinar la implementación de medidas para garantizar la calidad del agua utilizada en los procesos de la empresa.
- Realizar pruebas periódicas para monitorear la calidad del agua.

Imagen Institucional

- Crear y difundir mensajes claros y precisos para informar a los usuarios sobre las restricciones actuales y cómo se están abordando.
- Mantener canales de comunicación abiertos y accesibles al público, y garantizar la transparencia en el manejo de la crisis, permitiendo la retroalimentación y respuesta rápida a quejas o solicitudes de información.
- Monitorear de manera constante la situación, y en consecuencia estar preparado para afrontar los cambios en las condiciones que puedan presentarse en cuanto a la crisis de la falta de agua.

Atención al cliente

- Atender las consultas, quejas y solicitudes de los usuarios relacionadas con la escasez de agua de manera eficiente y comprensiva.
- Implementar programas de asistencia para usuarios con dificultades financieras, como la posibilidad de aplazar pagos o establecer tarifas especiales durante la crisis hídrica.
- Brindar información técnica detallada a usuarios que requieran asesoramiento sobre la instalación de sistemas de almacenamiento de agua o filtros para garantizar el acceso a agua segura.

8. Actividades

8.1 Actividades de preparación

OE 1. Fortalecer la preparación ante un escenario de déficit hídrico que ponga en riesgo la prestación de los servicios de saneamiento, con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad del prestador y los sistemas de saneamiento.

Para el objetivo específico 1 se establecen las siguientes actividades de preparación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 7. Actividades de preparación ante un déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Responsable	Requerimientos	Coordinaciones
1	Empalme del sistema de León Pampa	1.1 Empalme del Sistema de León Pampa a la parte baja del sector 3-T (50 usuarios beneficiados)	División de Operaciones	Retroexcavadora -Tubería de 6" - accesorios	Gerencia de Operaciones con jefe de división de Operaciones y encargado de Gestión Operacional- Tamburco
		1.2 Realizar empalme del sector de León Pampa a los usuarios de las Brisas (70 usuarios)	División de Operaciones	Retroexcavadora -Tubería de 4" - accesorios	Gerencia de Operaciones con jefe de división de Operaciones y encargado de Gestión Operacional- Tamburco
2	Gestionar el derecho del uso del agua de la fuente de Quelloyaku	2.1 Elaboración de expediente técnico	División de Ingeniería	3 personales de la EPS	División de ingeniería con el área de Asuntos Ambientales en coordinaciones con el ANA
		2.2 Trámite ante ANA y seguimiento	Área de Asuntos Ambientales	1 personal de la EPS	Área de Asuntos Ambientales con Gerencia General en coordinaciones con el ANA
3	Diálogo y acuerdos con la comunidad de Juan Velasco Alvarado y sectores para recuperar caudal de Quelloyaku	3.1 Informe sobre el sustento técnico de las instalaciones clandestinas de las comunidades de Juan Velasco Alvarado y sectores (aforo de las líneas de conducción)	División de Operaciones	1 personal técnico de la EPS del área de operaciones	Gerencia de Operaciones con jefe de división de Operaciones y encargado de Gestión Operacional- Tamburco
		3.2 Promover espacio de diálogo con las comunidades y sectores	Gerencia General Área de Planificación	2 personal	Coordinación entre áreas y coordinación de la EPS con las comunidades y entidades (SUNASS, Defensoría del Pueblo, ANA, Fiscalía)
4	Mantenimiento de sistemas de captaciones.	4.1 Limpieza y desinfección de todas las captaciones para eliminar residuos y bacterias	División de Operaciones	- 3 personales técnicos de la EPS del área de operaciones	Gerencia de Operaciones con encargados de Operaciones y Mantenimiento
		4.2 Monitoreo continuo para garantizar que los sistemas de captaciones funcionen de manera eficiente y sin desperdicio de agua.	División de Operaciones	2 personales técnicos de la EPS del área de operaciones	Gerencia de Operaciones con encargados de Operaciones y Mantenimiento
5	Capacitar operadores e incrementar redes	5.1 Capacitación del sistema de operación y mantenimiento de redes	División de Operaciones	Programa de operación y mantenimiento de redes	Gerencia de Operaciones con encargados de Operaciones y Mantenimiento

		5.2 Elaboración de un expediente técnico sobre ampliación, mejoramiento y renovación de redes	División de ingeniería	Equipo técnico profesional	Gerencia de Operaciones con jefe de la División de Ingeniería y Catastro
6	Instalación de tanques para el distrito de Tamburco	6.1 Identificar la ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	División de Operaciones	Plano de ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	Gerencia de Operaciones con encargado de Gestión Operacional-Tamburco y encargado de la División de Logística
		6.2 Instalación de tanques	División de Operaciones	10 tanques de almacenamiento	Gerencia de Operaciones con encargado de División de Operaciones
7	Capacitación a todo el personal técnico operativo en el sistema del AVALON	7.1 Reunión presencial con el personal técnico operativo de la EPS	División de Logística	1 capacitador	Gerencia de Administración con jefe de la División de Logística
8	Limpieza y mantenimiento de vía	8.1 Limpieza y mantenimiento de vía, donde la cisterna no tenga acceso algunos sectores	División de Operaciones	Retroexcavadora - Volquete - Arena gruesa - Material de base	Gerencia de Operaciones con División de Operaciones y Mantenimiento
9	Disponibilidad de chofer y ayudante	9.1 Convocatoria pública para chofer de cisterna y ayudante	Gerencia de Operaciones	Términos de referencia del chofer. -Términos de referencia del ayudante	Gerencia de Operaciones con División de Operaciones
10	Reunión con Educación Sanitaria y área operacional, Comercial y Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias	10.1 Coordinar una reunión que involucre a los equipos de área operacional, área comercial, educación sanitaria y el área de asuntos ambientales y relaciones comunitarias	Asuntos Ambientales	Cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico	Área de Asuntos Ambientales con Educación Sanitaria

Fuente: Elaboración propia

8.2 Actividades de respuesta y rehabilitación

OE 2. Mantener la prestación de los servicios mientras dure la contingencia de déficit hídrico, evitando daños mayores a los sistemas y propiciando su restablecimiento y pronta rehabilitación.

Para el objetivo específico 2 se establecen las siguientes actividades de respuesta y rehabilitación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 8. Actividades de respuesta y rehabilitación ante un déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Responsable	Requerimientos	Coordinaciones
1	Almacenamiento en reservorios.	1.1 Monitoreo de los reservorios	División de Operaciones y Mantenimiento	Sensor de nivel de agua, para verificar el nivel del agua en los reservorios	Gerencia de Operaciones con encargados de División de Operaciones y Mantenimiento
2	Restricción y racionamiento del servicio por sectores.	2.1 Identificación de los sectores en los que se realizará la restricción y racionamiento del servicio	División de Operaciones y Mantenimiento	Informe de los sectores que necesitaran la restricción y racionamiento del servicio	Gerencia de Operaciones con encargados de División de Operaciones y Mantenimiento.
3	Distribución en cisternas y en tanques de agua: Sectores 2-T,3-T, sector:2-A, VII-T	3.1 Establecer la ubicación de los sectores de distribución de cisternas y tanques de agua	División de Operaciones y Mantenimiento	1 personal de la EPS (encargado operacional- Tamburco) - cisternas	Gerencia de Operaciones con encargados de División de Operaciones y Mantenimiento.
4	Coordinación con la Plataforma de Defensa Civil	4.1 Participación en reuniones de la Plataforma de Defensa Civil	Área de Asuntos Ambientales	1 personal de la EPS (encargado del área de asuntos ambientales)	Área de Asuntos Ambientales con el grupo de trabajo y el COE

Fuente: Elaboración propia

8.3 Actividades de comunicación en la gestión del déficit hídrico

OE 3. Mantener informada a la población sobre el desarrollo del evento de déficit hídrico y las medidas adoptadas por la EPS, para superar los impactos de este evento.

Para el objetivo específico 3 se establecen las siguientes actividades de comunicación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 9. Actividades de comunicación ante un déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Responsable	Requerimientos	Coordinaciones
1	Protocolo de comunicación (interno y externo)	1.1 Elaborar el protocolo de comunicación participativamente	Imagen Institucional	1 personal de la EPS	Imagen Institucional coordina con todas las Gerencia y Áreas
		1.2 Socialización el protocolo	Imagen Institucional	1 personal de la EPS	Imagen Institucional coordina con todas las Gerencia y Áreas

2	Implementar Educación Sanitaria: Uso adecuado del agua, informe del estrés hídrico, concientización.	2.1 Preparar el material educativo	Educación Sanitaria	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	Educación Sanitaria con División de Operaciones y Área de Asuntos Ambientales
		2.2 Programar sesiones educativas	Educación Sanitaria	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	Educación Sanitaria con División de Operaciones y Área de Asuntos Ambientales
3	Entrega de cartillas con el recibo de agua	3.1 Distribución e impresión de cartillas sobre déficit hídrico con los recibos de agua	Imagen institucional Atención al Cliente	Diseño de la cartilla educativa sobre déficit hídrico	Gerencia de Operaciones con Imagen Institucional y Atención al Cliente
4	Comunicación efectiva de restricción, racionamiento y distribución en cisternas	4.1 Comunicar a los sectores afectados sobre la restricción, racionamiento y distribución en cisternas	Imagen institucional Atención al Cliente	Cronograma de días y horarios de restricción, racionamiento y distribución de agua	División de Operaciones con Imagen institucional y Atención al Cliente

Fuente: Elaboración propia

9 Necesidades

9.1 Necesidades de preparación

OE 1. Fortalecer la preparación ante un escenario de déficit hídrico que ponga en riesgo la prestación de los servicios de saneamiento, con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad del prestador y los sistemas de saneamiento.

Para el objetivo específico 1 se establecen las siguientes necesidades de preparación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 10. Necesidades de preparación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Requerimientos	Stock	Necesidades
1	Empalme del sistema de León Pampa	1.1 Empalme del Sistema de León Pampa a la parte baja del sector 3-T (50 usuarios beneficiados)	Retroexcavadora -Tubería de 6" - accesorios	Se cuenta con una retroexcavadora, tubos de 6" y accesorios	No hay necesidad
		1.2 Realizar empalme del sector de León Pampa a los usuarios de las Brisas (70 usuarios)	Retroexcavadora -Tubería de 4" - accesorios	Se cuenta con una retroexcavadora, tubos de 4" y accesorios	No hay necesidad
2	Gestionar el derecho del uso del agua de la	2.1 Elaboración de expediente técnico	3 personales de la EPS	Se cuenta con 3 personales en la EPS	No hay necesidad

	fuelle de Quelloyaku	2.2 Trámite ante ANA y seguimiento	1 personal de la EPS	Se cuenta con 1 personal en la EPS	No hay necesidad
3	Diálogo y acuerdos con la comunidad de Juan Velasco Alvarado y sectores para recuperar caudal de Quelloyaku	3.1 Informe sobre el sustento técnico de las instalaciones clandestinas de las comunidades de Juan Velasco Alvarado y sectores (aforo de las líneas de conducción)	1 personal técnico de la EPS del área de operaciones	Se cuenta con 1 personal técnico de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad
		3.2 Promover espacio de diálogo con las comunidades y sectores	Participación de Gerencia general 1 personal (sociólogo)	Se cuenta con participación de la Gerencia General Se cuenta con un sociólogo	No hay necesidad
4	Mantenimiento de sistemas de captaciones.	4.1 Limpieza y desinfección de todas las captaciones para eliminar residuos y bacterias	3 personales técnicos de la EPS del área de operaciones	Se cuenta con 3 personales técnicos de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad
		4.2 Monitoreo continuo para garantizar que los sistemas de captaciones funcionen de manera eficiente y sin desperdicio de agua.	2 personales técnico de la EPS del área de operaciones	Se cuenta con 2 personales técnico de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad
5	Capacitar operadores e incrementar redes	5.1 Capacitación del sistema de operación y mantenimiento de redes	Programa de operación y mantenimiento de redes	No se cuenta con un programa de operación y mantenimiento de redes.	Programa de operación y mantenimiento de redes
		5.2 Elaboración de un expediente técnico sobre ampliación, mejoramiento y renovación de redes	Equipo técnico profesional	Se cuenta con un equipo técnico profesional	No hay necesidad
6	Instalación de tanques para el distrito de Tamburco	6.1 Identificar la ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	Plano de ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	No se cuenta	Trabajo de campo ¹
		6.2 Instalación de tanques	10 tanques de almacenamiento	No se cuenta	10 tanques ¹
7	Capacitación a todo el personal técnico operativo en el sistema del AVALON	7.1 Reunión presencial con el personal técnico operativo de la EPS	1 capacitador	No se cuenta con un capacitador	1 capacitador

¹ Requerimiento que a la fecha ha sido implementada. Así también, los tanques han sido adquiridos e instalados durante el proceso de elaboración del presente Plan

8	Limpieza y mantenimiento de vía	8.1 Limpieza y mantenimiento de vía, donde la cisterna no tenga acceso algunos sectores	Retroexcavadora - Volquete - Arena gruesa - Material de base - Combustible	Se cuenta con un retroexcavadora, volquete, arena gruesa y material de base	Combustible
9	Disponibilidad de chofer y ayudante	9.1 Convocatoria pública para chofer de cisterna y ayudante	Términos de referencia del chofer. Términos de referencia del ayudante	Se cuenta con TDR de chofer. No se cuenta con TDR de ayudante	Términos de referencia de ayudante
10	Reunión con Educación Sanitaria y área operacional, Comercial y Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias	10.1 Coordinar una reunión que involucre a los equipos de área operacional, área comercial, educación sanitaria y el área de asuntos ambientales y relaciones comunitarias	Cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico	No se cuenta con un cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico	Cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico

Fuente: Elaboración propia

9.2 Necesidades de respuesta y rehabilitación

OE 2. Mantener la prestación de los servicios mientras dure la contingencia de déficit hídrico, evitando daños mayores a los sistemas y propiciando su restablecimiento y pronta rehabilitación.

Para el objetivo específico 2 se establecen las siguientes necesidades de respuesta y rehabilitación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 11. Necesidades de respuesta y rehabilitación

Nº	Actividades	Tareas	Requerimientos	Stock	Necesidades
1	Almacenamiento en reservorios.	1.1 Monitoreo de los reservorios	Sensor de nivel de agua, para verificar el nivel del agua en los reservorios	Se cuenta con sensor de nivel de agua	No hay necesidad
2	Restricción y racionamiento del servicio por sectores.	2.1 Identificación de los sectores en los que se realizará la restricción y racionamiento del servicio	Informe de los sectores que necesitaran la restricción y racionamiento del servicio		Informes

3	Distribución en cisternas y en tanques de agua: Sectores 2-T, 3-T, sector: 2-A, VII-T	3.1 Establecer la ubicación de los sectores de distribución de cisternas y tanques de agua	1 personal de la EPS (encargado operacional- Tamburco) - cisternas	Se cuenta con 1 personal de la EPS (encargado operacional- Tamburco) - Se cuenta con cisternas	No hay necesidad
4	Coordinación con la Plataforma de Defensa Civil	4.1 Participación en reuniones de la Plataforma de Defensa Civil	1 personal de la EPS (encargado del área de Asuntos Ambientales)	Se cuenta con el personal	No hay necesidad

Fuente: Elaboración propia

9.3 Necesidades de comunicación en la gestión del déficit hídrico

OE 3. Mantener informada a la población sobre el desarrollo del evento de déficit hídrico y las medidas adoptadas por la EPS, para superar los impactos de este evento.

Para el objetivo específico 3 se establecen las siguientes necesidades de comunicación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 12: Necesidades de comunicación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Requerimientos	Stock	Necesidades
1	Protocolo de comunicación (interno y externo)	1.1. Elaborar el protocolo participativamente	1 personal (Imagen Institucional)	No se cuenta	1 personal en Imagen Institucional
		1.2 Socialización el protocolo	1 personal (Imagen Institucional)	No se cuenta	1 personal en Imagen Institucional
2	Implementar Educación Sanitaria: Uso adecuado del agua, informe del estrés hídrico, concientización.	2.1 Preparar el material educativo	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	Se cuenta con 1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	No hay necesidad
		2.2 Programar sesiones educativas	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	Se cuenta con 1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	No hay necesidad
3	Entrega de cartillas con el recibo de agua	3.1 Distribución de cartillas sobre déficit hídrico con los recibos de agua	Diseño de la cartilla educativa sobre déficit hídrico	No se cuenta con un diseño de cartilla educativa sobre déficit hídrico	Diseño e impresión de cartilla educativa sobre déficit hídrico

4	Comunicación efectiva de restricción, racionamiento y distribución en cisternas	4.1 Comunicar a los sectores afectados sobre la restricción, racionamiento y distribución en cisternas	Cronograma de días y horarios de restricción, racionamiento y distribución de agua		Cronograma de restricción y distribución actualizada, permanentemente.
---	---	--	--	--	--

Fuente: Elaboración propia

10 Presupuesto

10.1 Presupuesto de preparación

OE 1. Fortalecer la preparación ante un escenario de déficit hídrico que ponga en riesgo la prestación de los servicios de saneamiento, con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad del prestador y los sistemas de saneamiento.

Para el objetivo específico 1 se establecen los siguientes presupuestos de preparación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 13: Presupuesto de preparación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Requerimiento	Necesidad	Costo Total	Fuente de financiamiento
1	Empalme del sistema de León Pampa	1.1 Empalme del Sistema de León Pampa a la parte baja del sector 3-T (50 usuarios beneficiados)	Retroexcavadora -Tubería de 6" - accesorios	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		1.2 Realizar empalme del sector de León Pampa a los usuarios de las Brisas (70 usuarios)	Retroexcavadora -Tubería de 4" - accesorios	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
2	Gestionar el derecho del uso del agua de la fuente de Quelloyaku	2.1 Elaboración de expediente técnico	3 personales de la EPS	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		2.2 Trámite ante ANA y seguimiento	1 personal de la EPS	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo

3	Dialogo y acuerdos con la comunidad de Juan Velasco Alvarado y sectores para recuperar caudal de Quelloyaku	3.1 Informe sobre el sustento técnico de las instalaciones clandestinas de las comunidades de Juan Velasco Alvarado y sectores (aforo de las líneas de conducción)	1 personal técnico de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		3.2 Promover espacio de diálogo con las comunidades y sectores	1 personal (sociólogo)	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
4	Mantenimiento de sistemas de captaciones.	4.1 Limpieza y desinfección de todas las captaciones para eliminar residuos y bacterias	- 3 personales técnico de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		4.2 Monitoreo continuo para garantizar que los sistemas de captaciones funcionen de manera eficiente y sin desperdicio de agua.	- 2 personales técnico de la EPS del área de operaciones	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
5	Capacitar operadores e incrementar redes	5.1 Capacitación del sistema de operación y mantenimiento de redes	Programa de operación y mantenimiento de redes	Programa de operación y mantenimiento de redes	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		5.2 Elaboración de un expediente técnico sobre ampliación, mejoramiento y renovación de redes	Equipo técnico profesional	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
6	Instalación de tanques para el distrito de Tamburco	6.1 Identificar la ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	Plano de ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	Trabajo en campo	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo

		6.2 Instalación de tanques	10 tanques de almacenamiento	10 tanques de almacenamiento	S/ 16000.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo (la actividad fue realizada)
7	Capacitación a todo el personal técnico operativo en el sistema del AVALON	7.1 Reunión presencial con el personal técnico operativo de la EPS	1 capacitador	1 capacitador	S/ 3,000.00	Fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
8	Limpieza y mantenimiento de vía	8. 1 Limpieza y mantenimiento de vía, donde la cisterna no tenga acceso algunos sectores	Retroexcavadora - Volquete - Arena gruesa - Material de base	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
9	Disponibilidad de chofer y ayudante	9.1 Convocatoria pública para chofer de cisterna y ayudante	Términos de referencia del chofer. -Términos de referencia del ayudante	Términos de referencia de ayudante	S/ 1,300.00	Fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
10	Reunión con Educación Sanitaria y área operacional, Comercial y Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias	10.1 Coordinar una reunión que involucre a los equipos de área operacional, área comercial, educación sanitaria y el área de asuntos ambientales y relaciones comunitarias	Cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico	Cronograma de reuniones según los avances a tratar sobre déficit hídrico	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo

Fuente: Elaboración propia

10.2 Presupuesto de respuesta y rehabilitación

OE 2. Mantener la prestación de los servicios mientras dure la contingencia de déficit hídrico, evitando daños mayores a los sistemas y propiciando su restablecimiento y pronta rehabilitación.

Para el objetivo específico 2 se establecen los siguientes presupuestos de respuesta y rehabilitación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 14: Presupuesto de respuesta y rehabilitación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Requerimiento	Necesidad	Costo Total	Fuente de financiamiento
1	Almacenamiento en reservorios.	1.1 Monitoreo de los reservorios	Sensor de nivel de agua, para verificar el nivel del agua en los reservorios	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
2	Restricción y racionamiento del servicio por sectores.	2.1 Identificación de los sectores en los que se realizará la restricción y racionamiento del servicio	Informe de los sectores que necesitaran la restricción y racionamiento del servicio	Informes	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
3	Distribución en cisternas y en tanques de agua: Sectores 2-T, 3-T, sector: 2-A, VII-T	3.1 Establecer la ubicación de los sectores de distribución de cisternas y tanques de agua	1 personal de la EPS (encargado operacional- Tamburco) - cisternas	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
4	Participación con Defensa Civil el grupo de trabajo y Comité Operativo de Emergencias (COE).	4.1 Crear una plataforma de comunicación	1 personal de la EPS (encargado del área de Asuntos Ambientales)	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo

Fuente: Elaboración propia

10.3 Presupuesto de comunicación en la gestión del déficit hídrico

OE 3. Mantener informada a la población sobre el desarrollo del evento de déficit hídrico y las medidas adoptadas por la EPS, para superar los impactos de este evento.

Para el objetivo específico 3 se establecen los siguientes presupuestos de comunicación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 15: Presupuesto de comunicación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Requerimiento	Necesidad	Costo Total	Fuente de financiamiento
1	Protocolo de comunicación (interno y externo)	1.1 Elaborar el protocolo participativamente	1 personal (Imagen Institucional)	1 personal (Imagen Institucional)	S/ 2000.00	Fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		1.2 Socialización el protocolo	1 personal (Imagen Institucional)	1 personal (Imagen Institucional)	S/ 2000.00	Fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
2	Implementar Educación Sanitaria: Uso adecuado del agua, informe del estrés hídrico, concientización.	2.1 Preparar el material educativo	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
		2.2 Programar sesiones educativas	1 personal de la EPS (educación Sanitaria)	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
3	Entrega de cartillas con el recibo de agua	3.1 Distribución de cartillas sobre déficit hídrico con los recibos de agua	Diseño de la cartilla educativa sobre déficit hídrico	Diseño e impresión de la cartilla educativa sobre déficit hídrico	S/ 2,500.00	Fondos de reserva del plan de gestión de riesgo
4	Comunicación efectiva de restricción, racionamiento y distribución en cisternas	4.1 Comunicar a los sectores afectados sobre la restricción, racionamiento y distribución en cisternas	Cronograma de días y horarios de restricción, racionamiento y distribución de agua	No hay necesidad	S/ 0.00	No se necesita usar los fondos de reserva del plan de gestión de riesgo

Fuente: Elaboración propia

11 Cronograma de ejecución

11.1 Cronograma de preparación

OE 1. Fortalecer la preparación ante un escenario de déficit hídrico que ponga en riesgo la prestación de los servicios de saneamiento, con la finalidad de disminuir la vulnerabilidad del prestador y los sistemas de saneamiento.

Para el objetivo específico 1 se establecen los siguientes cronogramas de preparación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 16: Cronograma de preparación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Duración	Inicio	Act/Tarea Pre-Requisito
1	Empalme del sistema de León Pampa	1.1 Empalme del Sistema de León Pampa a la parte baja del sector 3-T (50 usuarios beneficiados)	3 días	Setiembre	Apertura de válvula para la parte baja del sector 3-T
		1.2 Realizar empalme del sector de León Pampa a los usuarios de las Brisas (70 usuarios)	3 días	Setiembre	Apertura de válvula para usuarios de las brisas
2	Gestionar el derecho del uso del agua de la fuente de Quelloyaku	2.1 Elaboración de expediente técnico	1 mes	Octubre	Identificar al personal técnico y profesional necesario para la elaboración del expediente
		2.2 Trámite ante ANA y seguimiento	1 semana	Noviembre	Asegurarse de que se cuenta con el expediente técnico completo y aprobado por las instancias competentes
3	Dialogo y acuerdos con la comunidad de Juan Velasco Alvarado y sectores para recuperar caudal de Quelloyaku	3.1 Informe sobre el sustento técnico de las instalaciones clandestinas de las comunidades de Juan Velasco Alvarado y sectores (aforo de las líneas de conducción)	1 semana	Octubre	Realizar un diagnóstico de las instalaciones clandestinas y los sectores donde se ubican, verificando su capacidad de aforo y estado técnico actual
		3.2 Promover espacio de diálogo con las comunidades y sectores	2 semanas	Octubre	Definir los temas a abordar en el espacio de diálogo, tomando en cuenta las necesidades e inquietudes de las comunidades y sectores involucrados.

4	Mantenimiento de sistemas de captaciones.	4.1 Limpieza y desinfección de todas las captaciones para eliminar residuos y bacterias	1 semana	Setiembre	Realizar un cronograma para limpieza desinfección de los reservorios
		4.2 Monitoreo continuo para garantizar que los sistemas de captaciones funcionen de manera eficiente y sin desperdicio de agua.	1 semana	Setiembre	Realizar un cronograma para los monitoreos de las captaciones
5	Capacitar operadores e incrementar redes	5.1 Capacitación del sistema de operación y mantenimiento de redes	2 días	Octubre	Identificar al personal que será capacitado en el sistema de operación y mantenimiento de redes
		5.2 Elaboración de un expediente técnico sobre ampliación, mejoramiento y renovación de redes	1 mes	Noviembre	Identificar las necesidades y objetivos para la ampliación, mejoramiento y renovación de las redes, tanto a nivel técnico como financiero.
6	Instalación de tanques para el distrito de Tamburco	6.1 Identificar la ubicación de los puntos donde se instalarán los tanques	1 semana	Setiembre	Evaluación de las zonas o sectores críticos
		6.2 Instalación de tanques	1 semana	Setiembre	Requerimiento de los tanques
7	Capacitación a todo el personal técnico operativo en el sistema del AVALON	7.1 Reunión presencial con el personal técnico operativo de la EPS	2 días	Octubre	Contar con una lista del personal técnico que participará en la reunión
8	Limpieza y mantenimiento de vía	8.1 Limpieza y mantenimiento de vía, donde la cisterna no tenga acceso algunos sectores	3 días	Octubre	Informe de requerimiento de maquinarias

9	Disponibilidad de chofer y ayudante	9.1 Convocatoria pública para chofer de cisterna y ayudante	3 semanas	Setiembre	Elaborar el perfil de puesto que detalle las responsabilidades y habilidades necesarias para cada uno de los puestos
10	Reunión con Educación Sanitaria y área operacional, Comercial y Asuntos Ambientales y Relaciones Comunitarias	10.1 Coordinar una reunión que involucre a los equipos de área operacional, área comercial, educación sanitaria y el área de asuntos ambientales y relaciones comunitarias	3 sesiones	Octubre	Establecer la agenda de la reunión, tomando en cuenta los temas a tratar

Fuente: Elaboración propia

11.2 Cronograma de respuesta y rehabilitación

OE 2. Mantener la prestación de los servicios mientras dure la contingencia de déficit hídrico, evitando daños mayores a los sistemas y propiciando su restablecimiento y pronta rehabilitación.

Para el objetivo específico 2 se establecen los siguientes cronogramas de respuesta y rehabilitación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 17: Cronograma de respuesta y rehabilitación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Duración	Inicio	Act/Tarea Pre-Requisito
1	Almacenamiento en reservorios.	1.1 Monitoreo de los reservorios	Permanente	Setiembre - Enero	Disponibilidad de personal técnico
2	Restricción y racionamiento del servicio por sectores.	2.1 Identificación de los sectores en los que se realizará la restricción y racionamiento del servicio	Permanente	Setiembre - Enero	Verificación del volumen de agua en los reservorios

3	Distribución en cisternas y en tanques de agua: Sectores 2-T, 3-T, sector: 2-A, VII-T	3.1 Establecer la ubicación de los sectores de distribución de cisternas y tanques de agua	Permanente	Setiembre - Enero	Definir los criterios de selección para elegir la ubicación ideal de los sectores de distribución, teniendo en cuenta la accesibilidad, la seguridad y la necesidad de la población.
4	Participación con Defensa Civil el grupo de trabajo y Comité Operativo de Emergencias (COE).	4.1 Crear una plataforma de comunicación	Cuando se convoque o a solicitud de la EPS.	Setiembre - Enero	Identificar las necesidades específicas de comunicación y colaboración entre estos tres grupos

Fuente: Elaboración propia

11.3 Cronograma de comunicación en la gestión del déficit hídrico

OE 3. Mantener informada a la población sobre el desarrollo del evento de déficit hídrico y las medidas adoptadas por la EPS, para superar los impactos de este evento.

Para el objetivo específico 3 se establecen los siguientes cronogramas de comunicación ante el escenario de riesgo de déficit hídrico.

Cuadro 18: Cronograma de comunicación ante déficit hídrico

Nº	Actividades	Tareas	Duración	Inicio	Act/Tarea Pre-Requisito
1	Protocolo de comunicación (interno y externo)	1.1 Elaborar el protocolo participativamente	1 semana	Setiembre	Identificar los grupos de interés y los canales de comunicación que se utilizan actualmente
		1.2 Socialización el protocolo	3 días	Octubre	Elaboración del protocolo de comunicación de manera participativa con los diferentes grupos de interés de la EPS.

2	Implementar Educación Sanitaria: Uso adecuado del agua, informe del estrés hídrico, concientización.	2.1 Preparar el material educativo	1 semana	Octubre	Identificar los objetivos de aprendizaje que se quieren lograr con el material educativo.
		2.2 Programar sesiones educativas	3 meses	Octubre - Diciembre	Identificar las áreas temáticas que se abordarán durante las sesiones didácticas, como el uso responsable del agua, la conservación de los recursos hídricos y los efectos del cambio climático en la disponibilidad de agua.
3	Entrega de cartillas con el recibo de agua	3.1 Distribución e impresión de cartillas sobre déficit hídrico con los recibos de agua	1 mes	Octubre	Identificar los objetivos de la campaña de sensibilización sobre el déficit hídrico y los beneficios de un uso responsable del agua.
4	Comunicación efectiva de restricción, racionamiento y distribución en cisternas	4.1 Comunicar a los sectores afectados sobre la restricción, racionamiento y distribución en cisternas	2 días	Setiembre	Establecer un plan de acción para la comunicación de la restricción, racionamiento y distribución en cisternas, incluyendo los mensajes a transmitir y los canales de comunicación a utilizar.

Fuente: Elaboración propia

12 Seguimiento del plan

El seguimiento del plan de contingencia ante déficit hídrico se llevará a cabo a través de la verificación periódica por parte del Área de Asuntos Ambientales. Esta área será responsable de llevar a cabo revisiones regulares del Plan y su progreso a fin de garantizar su correcta implementación. Con la información recopilada, se elaborará un informe mensual que se remitirá a la Gerencia General. Este informe incluirá el estado actual de las medidas adoptadas, su eficacia en el manejo de la situación de déficit hídrico y cualquier necesidad de ajuste o modificación del plan. La Gerencia General de la EPS será la encargada de tomar las decisiones necesarias para mejorar el Plan de Contingencia.

Este seguimiento periódico permitirá evaluar los avances y mejoras en la implementación de las medidas preventivas y correctivas, reducir los impactos ambientales y económicos de la crisis de déficit de agua y garantizar la satisfacción de los usuarios a corto y largo plazo.

13 Evaluación y actualización

Antes de finalizar el alcance temporal de este Plan (2 años) se realizará las siguientes acciones:

- Revisar los escenarios de déficit hídrico que se habían desarrollado previamente.
- Revisar las medidas y estrategias implementadas durante la temporada de déficit hídrico.
- Evaluar la efectividad de las medidas tomadas.
- Identificar las acciones que funcionaron exitosas y también las que tuvieron dificultades.
- Analizar los desafíos o problemas inesperados que surgieron durante la implementación de las medidas.
- Utilizar la información recopilada y los resultados de la evaluación para actualizar el Plan de ante déficit hídrico.

Recomendaciones para realizar un simulacro de déficit hídrico

- Definir los objetivos del simulacro de manera clara y específica.
- Diseñar diferentes escenarios de déficit hídrico que puedan enfrentar la empresa
- Desarrollar un plan detallado que incluya la programación, los roles y responsabilidades de cada área involucrada y los recursos necesarios para llevar a cabo el simulacro.
- Informar a todos los participantes sobre la fecha y hora, los objetivos, los escenarios que se desarrollarán en los simulacros.
- Asegurarse de que todas las áreas de la EPS que podrían verse afectadas por un déficit hídrico participen en el simulacro.
- Tratar de que el simulacro sea lo más realista posible.
- Después de completar el simulacro, llevar a cabo una revisión exhaustiva con todos los participantes. Discutir lo que salió bien, lo que podría mejorarse y cualquier lección aprendida.
- Utilizar los resultados del simulacro para actualizar el plan de contingencia ante déficit hídrico de la EPS. Asegurarse de que el plan refleje las lecciones aprendidas y las mejores prácticas identificadas durante el ejercicio.

14 Anexos

1. Escenario de riesgo

Se llevó a cabo el escenario de riesgo para déficit hídrico por sistemas, las cuales son: sistema de Rontoccocha- Chancarla, sistema de Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa y Huayarangoyuc, sistema de Quelloyacu a través de reuniones con el equipo de trabajo, identificando los sectores críticos afectados por este riesgo, las cuales se presentan a continuación:

Escenario de riesgo, sistema Rontoccocha- Chancalla

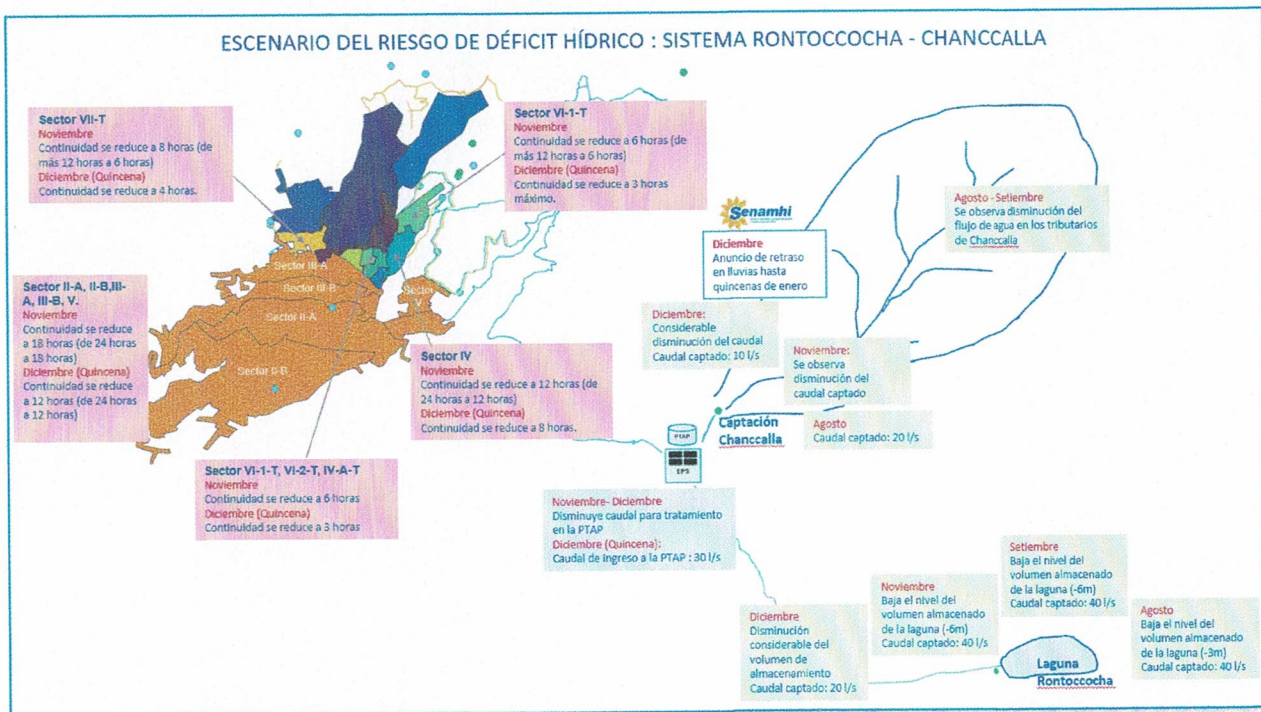


Figura 6. Escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Rontoccocha- Chancalla

Escenario de riesgo, sistema Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa y Huarangoyuc

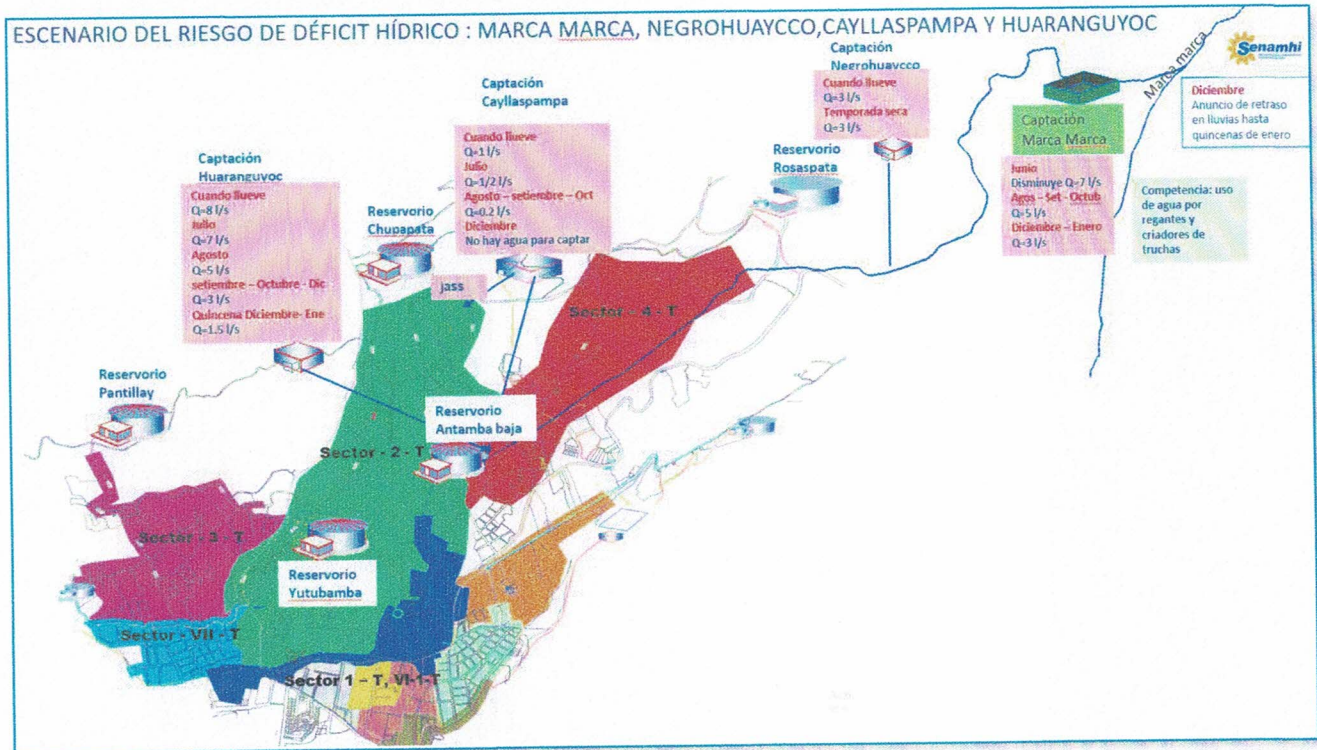


Figura 7. Escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Marca Marca, Negrohuaycco, Cayllaspampa y Huarangoyuc

Escenario de riesgo, sistema Quelloyacu

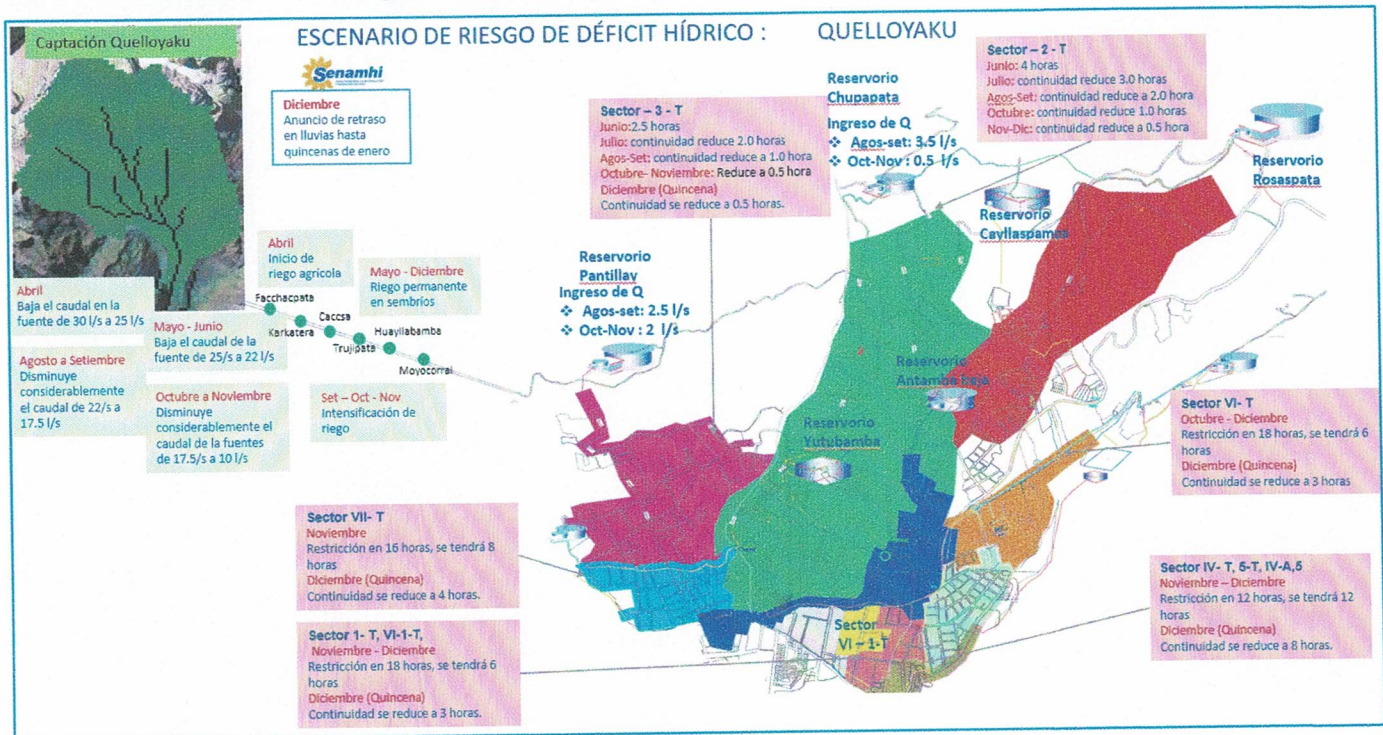


Figura 8. Escenario de riesgo del déficit hídrico del sistema Quelloyacu

2. Directorio telefónico

En los siguientes cuadros se presenta los directorios telefónicos del personal de la EPS y proveedores de apoyo a ser contactados en la contingencia de déficit hídrico.

DIRECTORIO TELEFÓNICO EMUSAP- ABANCAY S.A.

Cuadro 19: Teléfono de la EPS EMUSAP Abancay S.A.

Teléfono de La EPS EMUSAP	083-321557
------------------------------	------------

DIRECTORIO DE LOS TRABAJADORES DE LA EPS EMUSAP ABANCAY S.A.C.

GERENCIA GENERAL

Cuadro 20: Directorio telefónico de los trabajadores de Gerencia General

Cargo	Nombres y Apellidos	Celular
Gerente General	Jorge Vilcas Ramos	983 692503
Secretaria de Gerencia General	Sra. María E. Chirinos Zegarra	983 692502
Jefe Planeamiento y D. Empr.	CPC. Rubén Cervantes Barazorda	988 777836

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Cuadro 21: Directorio telefónico de los trabajadores de Administración y Finanzas

Cargo	Nombres y Apellidos	Celular
Gerente de Administración y F.	CPC. Yuly Erica Tapia Loayza	983 666341
Jefe de División de Logística y SS.GG.	CPC. David Aquino Chirinos	944 325241

GERENCIA COMERCIAL

Cuadro 22: Directorio telefónico de los trabajadores de Gerencia Comercial

Cargo	Nombres y Apellidos	Celular
Gerente Comercial	CPC. Víctor L. Sánchez Camacho	983 692317
Jefe de División de Catastro Comercial y Medición	Ing. Jhan Carlos Utani Medrano	983 910631
Jefe de División de Atención al Cliente	Adm. Mariel Aguilar Abollaneda	944 325351
Jefe de División de Facturación y Cobranza	Ing. Chen Chaccara Díaz	983 692504

GERENCIA DE OPERACIONES

Cuadro 23: Directorio telefónico de los trabajadores de Gerencia de Operaciones

Cargo	Nombres y Apellidos	Celular
Gerente de Operaciones	Ing. Víctor Quispe Carpio	983 692500
Jefe División Mantenimiento	Tco. Claudio Contreras Mercado	983 692314
Jefe División de Operaciones	Tco. José Luis Contreras Arias	949 606066
Encargado Operacional-Tamburco	Ing. Humberto Monzón Ojeda	900 077339
Jefe Div. Ingeniería y C. Tco.	Ing. Gregorio Quispe Peña	983 911019
Área de Control de Calidad	Quim. Tatiana Luna Tello	944 324852
Área de Asuntos Ambientales	Mg. María Esther Gutiérrez Ipenza	983 626636
Jefe de Catastro Técnico de Redes	Tco. Luis Zamora Tello	983 692318

DIVISIÓN DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO

Cuadro 24: Directorio telefónico de los trabajadores de la división de Operaciones y Mantenimiento

Cargo	Nombres y Apellidos	Celular
Operario Div. Mantenimiento	Sr. José Fausto Valdivia Rosas	949 606056
Operario Div. Mantenimiento	Sr. Juan Cruz Rojas	949 606006

Operario Div. Mantenimiento	Sr. Walter Álvarez Segundo	948 606037
Operario Div. Mantenimiento	Sr. Jesús Quispe Saraya	948 606095
Chofer Div. Mantenimiento	Sr. Julián Cáceres Chipa	983 695234
Chofer Gerencia Operaciones	Sr. Cecilio Pinares Valenzuela	983 695237
Chofer Div. Mantenimiento	Sr. Leandro Meléndez Oblitas	984 006824
Operario Div. Mantenimiento	Sr. Iván Cruz Aguirre	984 006825
Operario Div. Mantenimiento	Sr. Raúl Huamán Vera	984 006821
Operario Div. Mantenimiento	Sr. Hermitaño Silva Eccoña	983 692311
Operario Div. Mantenimiento	Sr. David Quispecho Condori	983 692316
Operario Div. Operaciones	Sr. Antonio Camacho Estrada	983 912022

Proveedores de la empresa EMUSAP Abancay S.A
Cuadro 25: Directorio telefónico de los trabajadores de los proveedores de la empresa EMUSAP Abancay S.A.

N°	Razón Social	Ruc	Actividad	Teléfono	Correo Electrónico	Lugar
1	Servicios Múltiples A&G Asociados	10427280883	EPPS	946946713	mary-lupita25@hotmail.com	
2	Pamela Ruiz López	10079591586	EPPS	992053229	inkaferro1@gmail.com gregoriagloriapb@gmail.com	Abancay
3	Catherine Flor De María Álvarez Núñez	10420349331	EPPS	965726350	catitas82@hotmail.com	Abancay
4	Ezequilla Sánchez Percy	10409831341	EPPS	952621539	eppnuevohorizonte@gmail.com	Abancay
5	Syscomeirl	20527448493	Útiles de Escritorio	922363172	syscomeirl@hotmail.com	Abancay
6	Comercial Ferretería ARG EIRL	20490297643	Ferretería	983911554	comfer.arg2010@hotmail.com	Abancay
7	Innovax Cs EIRL	20490392476	Computadoras	970987986	innovaxcs@hotmail.com	Abancay
8	JHT Hardware & Software EIRL	20528016481	Computadoras	960610932	ventasjht2024@gmail.com	Abancay
9	Jesús Barrientos Ayala		Imprentas	983730201	chirojesus112@hotmail.com	Abancay
10			Imprentas		dylangigantografia@gmail.com	Abancay
11	Ocsa Meléndez Rolando	10310357656	Imprentas	955990350	imprensa_ocsa@hotmail.com	Abancay
12	Cuzmar Distribuciones Cusco SAC	20527828563	Tela Para Ternos	973585763	icuzmar@yahoo.es	Cusco
13	Ccayhuari Hoyos José Abel	10460633503	Vidrios/Melamina	929583484	abelccayhuari@gmail.com	Abancay
14	Wilfredo Melo Cansaya	10425172889	Tela Para Ternos	950335208	willy_melody@hotmail.com	Cusco
15	Ferretería Nacho SRL	20563945169	Ferretería	983666328	ferreterianachosrl@gmail.com	Abancay
16	Anita Soria Salazar	10310446586	Ferretería	983677770	soriasalazar123@hotmail.com	Abancay
17	Niño De Guzmán Velásquez Freddy	10422278384	Ferretería	983944217	gverreventas@gmail.com	Abancay
18	Erika Quispe Ccahuana	10447478841	Ferretería	971096423	ventas.ingevi@gmail.com	Abancay
19	Achulli Taipe Ronal Antonio	10418629172	Ferretería	923688136	rft_375@hotmail.com	Abancay

20	Distribuidora De Madera Y F. Santa Ana	20527159114	Maderera	983612142	santaanamader@hotmail.com	Abancay
21	Inversiones Maqui SRL	20607116548	EPPS	930202506	pcpgerencia1@gmail.com	Abancay
22	Jorge Elías Tapia Araujo	10310113617	Arena - Piedra - Cajas De CONC	988949991	jorgetap_59@hotmail.com	Abancay
23	Maquifer JL EIRL	20600839951	Equipos	981868526	jorgetap_59@hotmail.com	Abancay
24	JVB Computers	20527087881	Computadoras	983992050	grupojbv@hotmail.com	Abancay
25	Inversiones Gladly EIRL	20601286077	EPPS	983685912	lizbethasto@gmail.com	Abancay
26	Consorcio Com.Apurimac S.A."Concasa"	20288620246	Computadoras	983619111	concasa2005@hotmail.com	Abancay
27	Suparaura Ingeniería Y Construcción EIRL	20604064741	Ferretería	945900001	suparauraingenieros@gmail.com	Abancay
28	Suparaura Ingeniería Y Construcción EIRL	20601564361	Repuestos - Motos	992485399	tmbabancay@gmail.com	Abancay
29	Flusso SAC	20605718362	Medidores	994615840	comercial@flussosac.com	Lima
30	Apu-Consultores Ambientales S.AC	20606530979	EPPS	958128146	yusodi_13@hotmail.com	Abancay
31	Geomatic Instruments Corporation SAC	20504245374	Equipos De Ingeniería	946206342	ventas@geincor.com	Lima
32	Grupo Murillo E.I.R.L.	20526944934	Arena - Piedra - Cajas De CONC	957241311	aamurillo@hotmail.es	Abancay
33	Rosmary Hilares Salcedo	10716452404	Arena - Piedra - Cajas De CONC	914318227	rosmary_19.5@outlook.com	Abancay
34	Innovacion Tecnológica Constructora B&C EIRL	20602333028	Arena - Piedra - Cajas De CONC	987303459	agregadosballon@gmail.com	Abancay
35	Hilario Ballón Ramos	10310034580	Arena - Piedra - Cajas De CONC	983698230	hilariobr55@hotmail.com	Abancay
36	GMIC EIRL	20601478421	Repuestos/Insumos De Retroexcavadora	984082600	ivancruzasto5@gmail.com	Cusco
37	Hk Constructores E.I.R.Ltda	20490882724	Estudio De Suelos	931290918	hkconstructora@gmail.com	Abancay
38	Ingeniería Geotecnia Y Materiales	20491100908	Estudio De Suelos	974279249	ingematperu@gmail.com ingemat_cusco@hotmail.com	Cusco
39	Riverlab	10107637678	Estudio De Suelos	922668856	www.ventasriblan@gmail.com	Cusco
40	Mi Taller De Costura	10417395984	EPPS	931731943	amapola_jeans@hotmail.com	Abancay
41	Maxar SRL	20450748545	EPPS	900290977	maxar.srl@gmail.com	Abancay
42	Bulema SAC	20558648377	Ferretería	973588089	ventas@bulenasac.com	Arequipa
43	Fredy Valer Ugarte	10310135564	Maderera	983602977	fredyvaler50@hotmail.com	Abancay
44	Firered EIRL	20601993521	Extintores	975969784 957123022	aroni68@hotmail.com carlosaroni68@gmail.com	Abancay
45	Utilex S	20600792378	Útiles De Escritorio	973174252	marisolvb13@hotmail.com	Abancay

46	Ferretería Y Representaciones Los Andes EIRL	20115425651	Tuberías	999831229		Ayacucho
47	Imprenta Sofia	10463097530	Imprentas	931682051	imprentasofia@gmail.com	Abancay
48	Ramos Miranda Doris	10444281419	EPPS	997062174	doris13rm@gmail.com	Abancay
49	Marco Antonio Diaz Aymara	10739533941	Multiservicios/Ferretería	992749180	mark1011_1995@hotmail.com	Abancay
50	Electric Servis JC EIRL	20450787877	Electricidad	954679496	servicioelectricosjc@hotmail.com	Abancay
51	Multiservicios Imdesa S.R.L	20606621842	Ferreteria	968617862	sarmiento056@gmail.com	Abancay
52	Johel Giraldo Huamán Peña	10764441058	Computadoras	928686483	igtecnologias2018@gmail.com	Cusco
53	Tecna Maq S.A.C	20551250742	Equipos	995607711	niler.davila@tecnamag.com	Lima
54	Zapler S.A.C	20259572887	Equipos	(01) 3991930	atencionalcliente@zapler.com	Lima
55	Unimaq Sa.	20100027021	Equipos	954015569	tonynho.araujo@unimag.com.pe	Lima
56	Repcom EIRL	20526974094	Ferreteria	955993253	comercialrepcom@gmail.com	Abancay
57	Multiservicios Y Constructora Ayquipa EIRL	20564048489	Ferreteria	993532230	ayquipaeirl@gmail.com	Abancay
58	Cabcodi SAC	20490125435	Ferreteria	983674009	lacasadelgranconstructor@hotmail.com	Abancay
59	Comercial Ferreteria Yhaiza	10479507401	Ferreteria	958753892	sky.s.s1005@gmail.com	Abancay
60	Gonzales Aymara Silvia	10440540711	Servicio De Excavación		gonzalesaymarasilvia@gmail.com	Abancay
61	Gonzales Porras Orlanda	10443017505	Servicio De Excavación	983600999	orlindagonzales@hotmail.com	Abancay
62	Nilo Mena Aguirre	10757108998	Servicio De Excavación	974414187	soledadeh.0404@gmail.com	Abancay
63	Wilder Alfaro Alanya	10414270901	Ferreteria	966110777	wilder306@hotmail.com	Ayacucho
64	Kallpa Andina SRL.	20526973527	Agro veterinaria	983614928	hrios@kallpaandina.com	Abancay
65	Yenny Jiménez Ferrel	10718482866	Agro veterinaria	976066172	yennyjimenezferrel@email.com edderonvilahuancacuri@gmail.com	Abancay
66	Multiservicios Tecnológicos Sur Perú	20606123613	Computadoras	984786661	ventas@multiserviciosurperu.com	Abancay
67	Gómez Luna Américo	1041955667	Vidrios/Melamina	983661004	americogomez_54@hotmail.com	Abancay
68	Chávez Blanco Saturnino	10310150636	Carpintería	983671181	WhatsApp	Abancay
69	Inversiones Generales Sr. De Illanya	20606023937	Viveres	983696236	mcamerocruzado@gmail.com	Abancay
70	Serbicon EIRL	20601529484	Vidrios/Melamina	983630446	serbiconairl@gmail.com	Abancay
71	Sánchez Puga Thomas Edison	10445301634	Vidrios/Melamina	964245792	WhatsApp	Abancay
72	Camero Ayala María Valentina	10062335845	Alimentos/Quintas	910119232	camero.contratistas@gmail.com	Abancay
73	Salón De Eventos La Floresta De Favio Pozo	20603110251	Alimentos/Quintas	941760055	WhatsApp	Abancay

74	Grupo Vimesur S.A.C	20607554782	Equipos De Laboratorio	997837994	yvilca@vimesur.com imendoza@vimesur.com yvilca.vimesur@gmail.com	Arequipa
75	Inversiones Y Distribuidora A Y B SRL.	20600154291	Ferreteria	983913182	inversionesdistribuidora@gmail.com	Abancay
76	Equipment And Processes Control S.A.C	20608646397	Ferreteria/Válvula	963105778	eqaproco.sac@gmail.com	Arequipa
77	Orlinda Gonzales Porras	10443017505	Eliminación De Desmonte	940234256	orlindagonzales84@hotmail.com	Abancay
78	Serpart SAC.	20600544757	Repuestos/Insumos De Retroexcavadora	937360998/ 993643435	hukaihong521@hotmail.com	Cusco
79	Silvera Infanzon Juan	15485459399	EPPS/Tela	989005595/ 983729322/ 083200894	rositamari28@hotmail.com	Abancay
80	Dhaka Services SAC	20565481739	Eventos/Bocaditos	980547242	bocaditos.peru@hotmail.com	Lima
81	Pacific Control, Calidad Y Medio Ambiente, Laboratorios Y Certificaciones SAC	20521561492	Laboratorio	934252817	licitaciones@pacificcontrol.us	Lima
82	Electrobombas EIRL	20603548141	Equipos De Bombeo De Agua	966610864	electrobombas.ventas@gmail.com	Lima
83	Agk Ingenieros SAC	20608822551	EPPS	902315222	agkingenieros@gmail.com	Lima
84	Sucari Herrera Aide	10310357320	Repuestos/Insumos De Retroexcavadora	983646531	dasilpaeirl@hotmail.com	Abancay
85	Ipenza Sosa Jhon Edward	10425111090	Eliminación De Desmonte	993757567	yondoors@outlok.com	Abancay
86	Corporación Cimsas SAC	20602866441	Materiales De Bioseguridad	949141243	ventas.corporacioncimsa@outlook.com	Lima
87	Ventas Corporativas EIRL	20393227819	Tuberías	967619227	castnegocio@hotmail.es	Lima
88	Alecas Debt SRL	20490746111	Covid19	937198881	alecasdent@hotmail.com	Abancay
89	Peru Fix Consulting S.A.C	20600031628	Computadoras	962913325	rvaamonde@peruffix.com	Lima
90	Lucila Juro Huafiac	10803652652	Viveres	984898984	dalmirito2011@hotmail.com	Abancay
91	Inversiones Novesur SAC	20492421406	Tuberías	992601596	ventas@novesur.com	Lima
92	Corporación CNK EIRL	20608385143	Bote	958241454	astridcgg16@gmail.com	Lima
93	Aquasport S.A.C.	20292890932	Bote	983534765	-	Lima
94	A.E.E. Pro Industria S.A.C.	20607179949	Bote	944326240	ventas.corporativas@aeproveedores.com	Lima
95	Gialth Constructions SAC	20533745904	Estampados de Carro	944630394	gerencia@gialth.com	Abancay
96	Villa SAC		Ferreteria	983675955	villasac@hotmail.com	Abancay
97	Ferreteria Santa Ana		Ferreteria	990601007	edgar_po11@hotmail.com	Abancay
98			Ferreteria	997835610	ventas.daylum22@gmail.com	Cusco

99	Dalmiro Lagos V	1042036961	Servicio De Excavación	984314452	dalmirolv@gmail.com	Abancay
100	Jab Contratistas	20490493230	Arena - Piedra - Cajas De Conc	983684335	jabcontratistas@hotmail.com	Abancay
101	Cenfer J&J	20607978914	Ferretería - EPPS	994788017	ferreteriacenfer20@gmail.com	Abancay
102	Maxs Tractor SAC	20491143038	Material Base Granular	971398950	maxtractorsac@hotmail.com	Abancay
103	Grupo Joalara	20553367761	Ferretería	996869116-957354685	gjoalara@gmail.com	Lima
104	Daysa Construcciones EIRL	20448542280	Ferretería	950400206	daysa_construcciones@hotmail.com	Juliaca
105	Gm Trading & Supply S.A.C.	20606699264	Ferretería/Válvulas	933 062 402	gmtradingsupply@gmail.com	Lima
106	Carla Jara De Los Ríos	10427286733	Alqu. De Maqui/Confitillo	944027206	calijari.mag@outlook.com	Abancay
107	EQP Contratistas Generales	20602308121	Arena - Piedra - Cajas De Conc	990887795	esquise@hotmail.com	Abancay
108	Grupo Minero Y Construcción	20455211680	Tuberías	958331838	gmyc34@outlook.es ferrepres.srl@outlook.es	Lima
109	Incsa Group E.I.R.L	20604548838	Servicio De Excavación	948910018	incsagroupeirl@gmail.com	Abancay
110					mario.kupa@zapler.com	
111	Ferreteria América	10435208059	Ferreteria	968557308	maritzafernandezchoque@gmail.com	Abancay
112	Mm Distribuidora Y Servicios Generales SAC	20606662476	EPPS	981457935	mmdsgsac@gmail.com	Lima
113			Tuberías			
114	Ingenvip SAC	20605145761	Estudio De Suelos	943069402	ingenvipsac@gmail.com	Abancay
115	Representaciones E Inversiones Grupo Ovni	20602914454	Estudio De Suelos	949686111	ovniquantica@gmail.com	Abancay
116	Ebonti SAC	2060691711	Estudio De Suelos	990448845	ebontimega@gmail.com	Abancay
117	Multiservicios Crismar	10451017816	Materiales De Limpieza	911049700	multiservicioscrismar01@gmail.com	Abancay
118	Botica Mi Abancay	10432514302	Botica	950857966	boticamiabancay@gmail.com	Abancay
119	Creaciones Huerto Edén SAC	20601564247	EPPS/Tela	943245861	asistente.gerencia@pieers.com	Lima
120	Cell Center Aqp EIRL	20455102392	EPPS/Ferreteria	958550008	ventas.cellcenteraqp@gmail.com	Cusco
121	T-Capacita Eventos Y Seminarios	20520883216	Capacitaciones	994228799	capacitateperusac@gmail.com	Lima
122	Multiservicios Tecnológicos Pgr EIRL	20609337908	Computadoras	989866550	paolapgr23@hotmail.com	Abancay
123	Logística Y Edificaciones S.A.C.	20605710817	Tuberías	946740700	comercial@logedperu.com	Lima
124	A&G Industries S.A.C.	20509193828	Tuberías	965700880	ventas@avgindustries.com	Lima
125	Corporación Zeus Inversiones SAC	20602388400	Maquinas	974796531	corporacionzeusinversionessac@hotmail.com	Lima
126	Padisa Technology SAC	20605570161	Computadoras	944225202	jramos@padisaperu.com	Lima

127	Ferretería Y Comercial Beatriz EURL	20604443548	Ferreteria	994557492	ferreteriabeatriz906@hotmail.com	Abancay
128	Motorss Criminal EIRL	20605024221	Motos	994904539	motosscriminal@gmail.com	Abancay
129	Grupo C&F	10472675503	Repuestos Y Lubricantes Para Vehículos	941375804	wachy1711@gmail.com	Abancay
130	Asocie Instrumentos E.I.R.L.	20606961261	Calibración De Equipos Lab	944547359	ventas12.asocie@gmail.com	Lima
131	Omega Perú Sa	20109350754	Calibración De Equipos Lab.	083-321557	iservicio@omegaperu.com.pe	Lima
132	Metrología E Instrumentación Industrial S.A.C. - Metrindust S.A.C.	20601338204	Calibración De Equipos Lab.	945111762	ventas03@metrindust.com.pe	Lima
133	Mapfre Perú Compañía De Seguros Y Reaseguros	20418896915	Seguros (Sot, Seguro Vida, Scrt)	966784193	cpyuly9@mapfre.com.pe	Lima
134	La Positiva Seguros Y Reaseguros S.A.A.	20100210909	Seguros (Sot, Seguro Vida, Scrt)	992878098	raul.banich@lapositiva.com.pe	Lima
135	Lf Ingenieros Construc. Y Ejec.	20605888071	Estudio De Suelos	986745538	lficve@gmail.com	Lima
136	Forcar EIRL	20608597183	Arena - Piedra - Cajas De Conc	963358024	forcarf@outlook.com	Abancay
137	Dominga Martínez Huilca	10421864077	Gigantografías	980778287	dylangigantografia@gmail.com	Abancay
138	Carlos Alberto Barrientos Ayala	10310446390	Gigantografías	983730201	chirojesus112@hotmail.com	Abancay
139	Julián Fidel Castro Soto	10310207891	Útiles De Escritorio	983664602	comercial23castro@gmail.com	Abancay
140	Quispe Serrano Esperanza	10410136525	Arena - Piedra - Cajas De Conc	990887795	esquise@hotmail.com	Cusco
141	Const. Y Consul. Faedu	20602863124	Ladrillos	983324146	flor.loayza.diaz@gmail.com	Cusco
142	Soria Salinas Yobana Carolina			958753892	sky.s.s1005@gmail.com	
143	Walter Arenas Vargas		Almacenero		wav_libra@hotmail.com	
144	Clínica San Borja			983 995 453	cmsanborja.333@gmail.com	
145	Clínica Santa Teresita			(083) 324058	info@clnicasantateresa.com.pe	
146	Policlínico Manuel Quispe			941 516 800	policlinicommanuelquispe2023@gmail.com	

3. Inventario de recursos
Inventario de vehículos
Cuadro 26: Inventarios de vehículos con los que cuenta la EPS

Vehículos	Cantidad	Marca	Placa y/o serie	Año de adquisición	Estado	Área asignada
Vehículos Pesados						
Camioneta	1	Toyota 4x4	Pt-1402	1995	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Pick-Up Dodge	Serie D-114	1991	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Pick-Up Dodge	Serie 1115h	1993	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Pick-Up Hilux	Pt-1357	1992	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Pick-Up Hilux		1999	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Toyota Hilux	C8h-712	2011	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Toyota Hilux	Egy-966	2017	Operativo	Gerencia de Operaciones
Camioneta	1	Toyota 4x4	Eae-244	2019	Operativo	No especifica
Vehículos Ligeros						
Motocicleta	1	Honda	Mt-1209	1991	Operativo	Gerencia Comercial
Motocicleta	1	Honda	XI-185	1997	Operativo	Gerencia de Operaciones
Motocicleta	1	Yamaha	Mt-1466	2007	Operativo	Gerencia Comercial
Motocicleta	1	Yamaha	Mt-1614	2008	Operativo	Gerencia de Operaciones
Motocicleta	1	Yamaha	2900-4x	2014	Operativo	No Especifica
Motocicleta	1	Yamaha	Ag200f	2014	Operativo	Gerencia Comercial
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt250	2016	Operativo	Gerencia de Operaciones
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt250	2016	Operativo	Gerencia de Operaciones
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt250	2016	Operativo	No Especifica
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt250	2016	Operativo	No Especifica
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt250	2016	Operativo	Div. Ingeniería Catastro
Motocicleta	1	Yamaha	Modelo Xt251	2016	Operativo	Div. Logística
Motocicleta	1	Yamaha	Ew-2470	2018	Operativo	Gerencia De Operaciones
Motocicleta Lineal	1	Honda	Ew-6440	2020	Operativo	MERESE (Asuntos Ambientales)
Motocicleta Lineal	1	Honda	Ew-6522	2020	Operativo	Div. Catastro De Clientes
Motocicleta Lineal	1	Honda	Ew-6443	2020	Operativo	Gerencia De Operaciones

Motocicleta Lineal	1	Honda	Ew-6506	2020	Operativo	Div. De Mantenimiento
Motocicleta Lineal	1	Honda	Ew-6507	2020	Operativo	Gerencia De Administración Y Finanzas
Maquinaria Pesada						
Camión Cisterna	1	Isuzu	Xg-5910	2000	Operativo	Gerencia De Operaciones
Camión Cisterna	1	Internacional	Ayk-841	2018	Operativo	Gerencia De Operaciones
Camión Volquete	1	Dodge Mod D-500	Serie 5233 Hp	1991	Operativo	Gerencia De Operaciones
Camión Volquete	1	Jinbei	Wgr-948	2009	Operativo	Gerencia De Operaciones
Camión Volquete	1	Scania	Ead-459	2019	Operativo	No Especifica
Retroexcavadora	1	Case	Ret-580	2016	Operativo	No Especifica
Retroexcavadora	1			2019	Operativo	No Especifica
Minicargador	1	Case	Sr-220	2019	Operativo	Gerencia De Operaciones
Equipo Remolcable Hidroject	1			2007	Operativo	No Especifica

Inventario de equipos con los que cuenta la EPS

Cuadro 27: Inventarios de equipos con los que cuenta la EPS

Equipo	Cantidad	Descripción	Estado	Año de Adquisición	Área Asignada
Bomba Sumergible	1	Marca Apma	Operativo	2000	Gerencia de Operaciones
Electrobomba	1	Centrifuga Monofásica	Operativo	1998	Gerencia de Operaciones
Electrobomba	1	Marca Pentax	Operativo	2000	Gerencia de Operaciones
Electrobomba	1	Banco De Medidores	Operativo	2016	Gerencia de Operaciones
Electrobomba	1	Marca Cattine	Operativo	2014	Gerencia de Operaciones
Motobomba	1	Marca Yamaha	Operativo	2014	Gerencia de Operaciones
Motobomba	1	Marca Neba	Operativo	2016	Gerencia de Operaciones
Motobomba	1	Marca Husqvarna	Operativo	2023	Gerencia de Operaciones
Equipo de filtración bacteriológico	1	Millipor	Operativo	1991	Div. Control de Calidad
Destilador De Agua	2	Compone Cuatro Piezas	Operativo	2018	Div. Control de Calidad
Destilador De Agua	1	Compone Cuatro Piezas	Operativo	2011	Div. Control de Calidad
Clorador de inyección	2	Advance 611 A Presión	Operativo	2016	Div. Control de Calidad

Clorador de inyección	2	Modelo 610	Operativo	2017	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Mod.481ci Serie 94496	Operativo	1991	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Marca Wallace	Operativo	1991	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Serie 6171	Operativo	2013	Div. Control de Calidad
Clorador de inyección	1	Inyección directa	Operativo	2018	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Mod 6000	Operativo	2018	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Marca Hiadro	Operativo	2019	Div. Control de Calidad
Clorador	1	Serie 611	Operativo	2007	Div. Control de Calidad
Equipo para análisis de agua	1	Marca Hach, Modelo Dr900	Operativo	2016	Div. Control de Calidad

Inventario de instalaciones con los que cuenta la EPS
Cuadro 28: Inventarios de instalaciones con los que cuenta la EPS

Tipo De Recurso	Nombre	Responsable		Estado Operacional
		Gerencia	División	
Tamburco				
Captación	Amaroyuc	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Marca Marca	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Negrohuaycco	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Ccayllaspampa	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Yutubamba	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Huaranguyoc	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Quelloyacu	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Amaroyuc	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Antabamba Baja	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Chupapata	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Pantillay	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo

Reservorio	Yutubamba	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Rosaspata	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	No Operativo
Abancay				
Captación	Chinchichaca	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Marcahuasi	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Manzanales	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Rontoccocha	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Captación	Chancalla	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Prado Alto	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Díaz Bárcenas	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Víctor Acosta	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Eduard S. Arenas	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	Villa Gloria	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Reservorio	El Arco	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Planta De Tratamiento				
Planta de tratamiento de agua potable	Puruchaca	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	Operativo
Planta de tratamiento de aguas residuales	Illanya	Gerencia de Operaciones	División de Operaciones	No Operativa

4. Panel fotográfico

A continuación, se muestra un panel fotográfico, en la cual se evidencia el desarrollo de las actividades que contempla el plan que fueron llevados a cabo en diferentes sesiones con el Grupo de Trabajo y la asistencia técnica de la SUNASS.



Imagen 1. Reunión con el Grupo de Trabajo y la asistencia técnica de la SUNASS para la elaboración de los escenarios de riesgo ante déficit hídrico

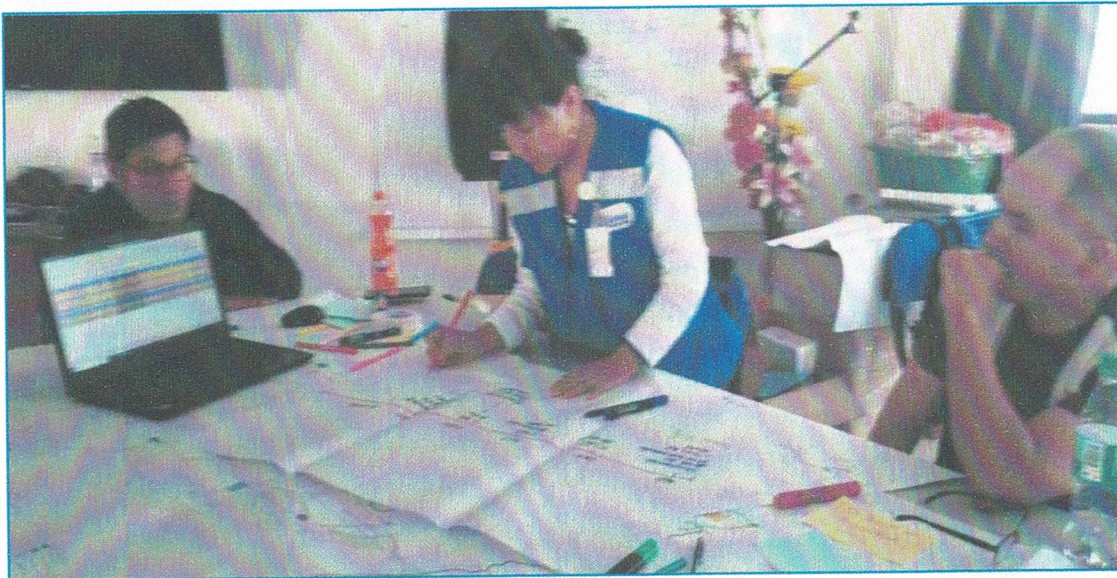


Imagen 2. Reunión con el Grupo de Trabajo y la asistencia técnica de la SUNASS para la elaboración de la línea de tiempo de los escenarios de riesgo ante déficit hídrico



Imagen 3. Reunión con el Grupo de Trabajo y la asistencia técnica de la SUNASS para la elaboración de las actividades de preparación, rehabilitación, respuesta y comunicación ante un déficit hídrico

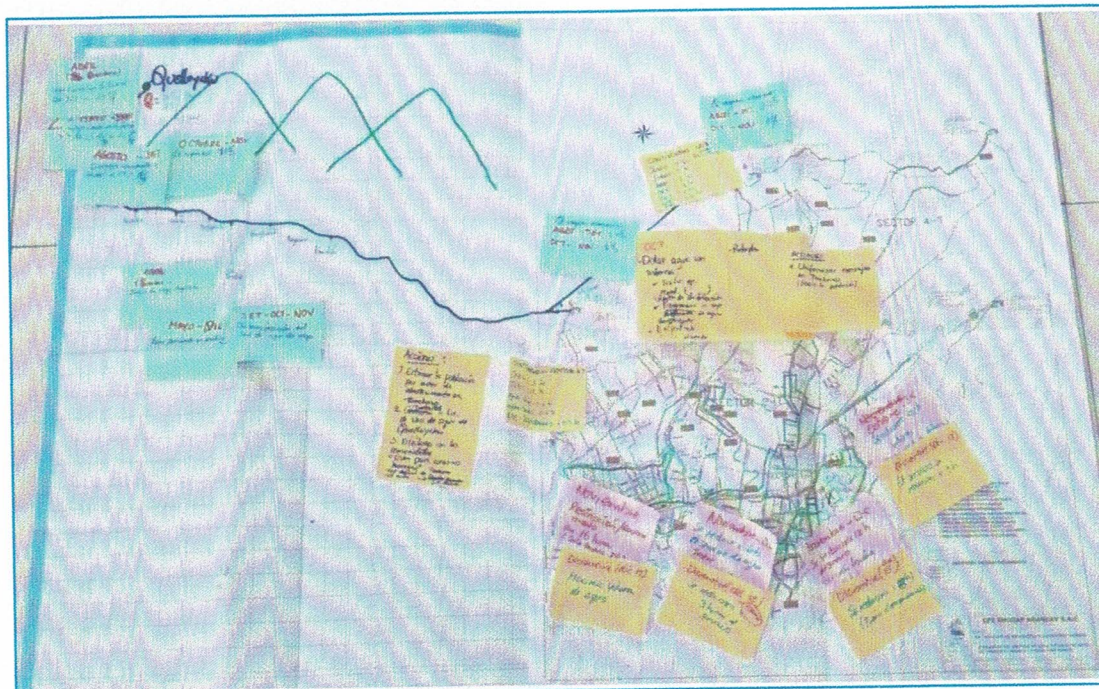


Imagen 4. Elaboración de los escenarios de riesgo para el sistema de Quelloyacu ante déficit hídrico